|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulario de solicitud de souvenir** | | | |
| **Fecha:** | **Solicitante:** | | **Sede:** |
| **Dependencia solicitante:** | | **Cantidad:** | |
| **Presupuesto, incluyendo IVA:** | | | |
| **Centro de costos:** | | | |
| **Texto**  *\*Todos los souvenir institucionales deben estar marcados el logo de la Institución.* | | **Agregar motivo, frase, logo del evento o frase.** | |
| **Agregar texto:** | | **Imagen sugerida:** | |
| **Responsables de la actividad:** | | | |
| **Observaciones generales:** | | | |
| **Enviar a: luis.gomez@fumc.edu.co** | | | |