



GUÍA RÁPIDA



La mejor experiencia de búsqueda y consulta de información científica, académica y relevante para tu investigación. Una plataforma diseñada para bibliotecas e investigadores.

ÍNDICE



Página de Inicio.....1



Búsquedas.....2



Resultados.....4



Consulta.....6



Descargas.....7



Mi Área Personal.....8

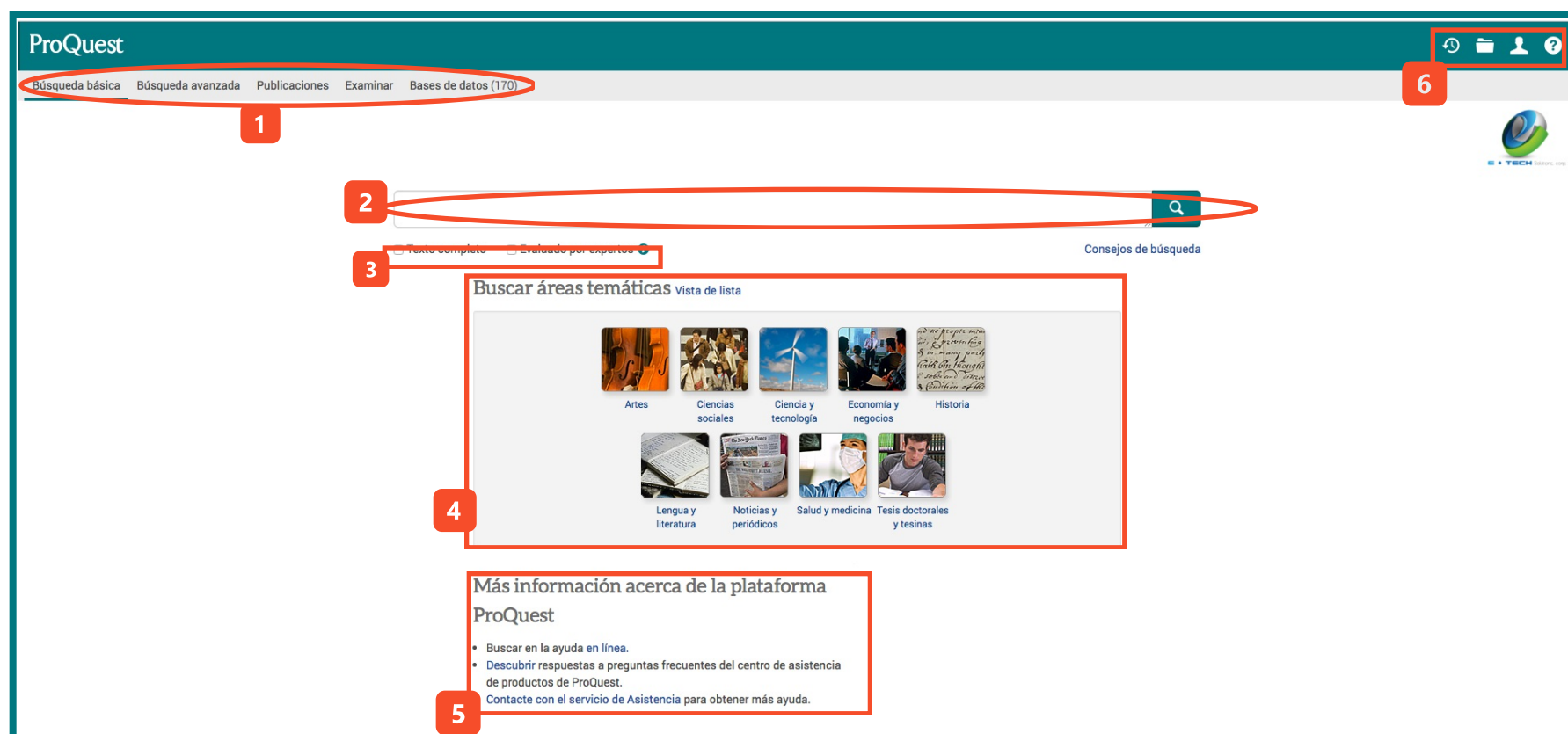


¡BIENVENIDO! Información Importante

Tu universidad puede tener diferentes Bases de datos en la plataforma ProQuest. Este es un ejemplo general que te guiará en la navegación y te brindará ejemplos de búsqueda y consulta.



Página de Inicio



La página inicial de la plataforma ProQuest te permitirá realizar diferentes actividades para **mejorar tu experiencia de búsqueda.**

1. La barra superior con la que podrás seleccionar el tipo de búsqueda a realizar:



- Búsqueda básica.
- Búsqueda Avanzada.
- Búsqueda por publicaciones (título de revista).
- Examina términos de búsqueda o material específico disponible en tu plataforma.
- Bases de datos. *Conoce las Bases de datos que suscribe tu universidad y selecciona las de tu interés.*

2. Caja de búsqueda y combina términos de búsqueda. Algunos tips al final de esta página.



3. Selecciona "*Texto completo*" para que todos tus resultados ya contengan la información completa y puedas consultarla. Además, "*Evaluado por expertos*" será un filtro de ayuda si buscas información ya revisada por otros profesionales.

4. Buscar por área temática te permite tener unos resultados mucho más enfocados a lo que necesitas.



5. Si estás interesado en conocer más información de los productos PQ revisa su página de productos

6. Consulta tus *búsquedas recientes*, *guarda temporalmente en la carpeta de PQ tus documentos*, *crea tu cuenta de "Área personal"* y *conoce la ayuda disponible para la navegación en PQ*





Búsquedas

Búsqueda Básica

La caja de búsqueda básica permite la combinación de diferentes **palabras claves** y el **uso de Operadores Booleanos**.



"Business management" AND, OR, NOT "college research"



Búsqueda Avanzada

The screenshot shows the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) interface. It includes a search bar at the top with a dropdown menu for 'en' (in) set to 'Cualquier campo'. Below the search bar, there are fields for 'AND', 'OR', and 'NOT' operators, and a 'Buscar' button. The interface also features a 'Más opciones de búsqueda' (More search options) section with three columns: 'Tipo de fuente' (Source type), 'Tipo de documento' (Document type), and 'Idioma' (Language). The 'Tipo de fuente' column has a 'Seleccionar todo' button and a list of source types. The 'Tipo de documento' column has a 'Seleccionar todo' button and a list of document types. The 'Idioma' column has a 'Seleccionar todo' button and a list of languages. At the bottom, there are fields for 'Ordenar resultados por' (Sort results by), 'Entradas por página' (Entries per page), and 'Duplicados' (Duplicates).

1. Apoya tu búsqueda con herramientas de normalización que te permitirán **desarrollar una estrategia de búsqueda**.

2. Utiliza cajones para tus palabras clave y haz **uso de Operadores Booleanos** de manera automática.

3. Limita tus resultados con **"Texto completo" o "Evaluado por expertos"**. Además define la fecha de publicación de los documentos que vas a consultar.

4. Selecciona el tipo de fuente de tu información, recuerda que PQ te ofrece **Blogs, Noticias, Artículos científicos y escolares, entre otros**.

Tampoco olvides delimitar el tipo de documento que deseas consultar y en caso de ser necesario delimita el Idioma.

5. ¿Cuántos resultados deseas visualizar? de ese número recuerda que puedes ordenarlos por: **Relevancia y fecha de publicación**.

TIPS DE BÚSQUEDA



Los operadores Booleanos como conectores para usar con palabras claves: **AND, OR, NOT**.

Usa comillas con las palabras claves para una **"búsqueda exacta"** de ellas.

Selecciona **términos específicos** del área del conocimiento.

Utiliza la **búsqueda avanzada** para dar un lugar a la palabra en el texto que consultes.



Búsqueda por Publicaciones

Búsqueda de publicaciones: solo texto completo

Buscar y examinar publicaciones de texto completo en sus bases de datos seleccionadas. Nota: el texto completo de determinadas publicaciones está sujeto a la disponibilidad del mercado.

1

En el título

Buscar

1. La búsqueda por publicaciones (Títulos de revistas) permitirá que des lugar a tus palabras claves ya sea en:

✓ En el título

El título empieza por...

En el resumen de la publicación

En la materia

2. También podrás realizar la búsqueda de tus títulos preferidos por medio del A-Z buscando por el nombre:

2

Todo 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

3. El filtro de búsqueda podrá restringir el número de resultados ¿Necesitas un tipo de fuente específico, una revista de una temática específica o de una editorial especializada?

3

Restringir lista de publicaciones

Tipo de fuente

Materia de publicación

Idioma

Editorial

Base de datos

Búsqueda por Bases de datos

Seleccionar bases de datos

Consejo: [Añadir métodos abreviados de bases de datos](#), facilita la selección de una o más bases de datos favoritas.

Seleccione las bases de datos que desea examinar. Luego haga clic en el botón Usar bases de datos seleccionadas para pasar al formulario de búsqueda.

Usar bases de datos seleccionadas

Selecciona las bases de datos especializadas en tu área temática. Podrás visualizarlas por nombre pero te recomendamos realizar el filtro por materia, así conocerás qué bases de datos pueden ser de tu interés y te ayudarán mejor tu investigación.

Vista breve | Vista detallada

Ver por nombre | Ver por materia



Resultados

Las búsquedas básica y avanzada comparten la misma página de resultados:

The screenshot shows a search results page for the query "ti('Learning center') AND ab(Library) AND research". The page includes a search bar at the top with the query and a magnifying glass icon (1). Below the search bar, there are filters for "Texto completo" and "Evaluado por expertos" (2). The results are displayed in a list format, with the first result highlighted (3). The left sidebar contains a "Restringir resultados" section with various filters like "Tipo de fuente", "Fecha de publicación", "Título de publicación", "Tipo de documento", "Asunto", "Clasificación", "Empresa/organización", "Lugar", "Persona", "Idioma", and "Base de datos" (4). The right sidebar shows options to "Citar", "Enviar por correo electrónico", "Imprimir", and "Guardar" (6). The main content area displays the search results, including the title, author, and abstract of each document (5).

1. La caja de búsqueda **mostrará tus palabras clave** y, en este caso se verán reflejados los campos de la búsqueda avanzada. Además, podrás seleccionar "Texto completo" para consultar la información.

2. La plataforma realizará **sugerencias de búsqueda y combinación de tus palabras clave** para mejores resultados.

3. Organiza tus resultados por:

- ✓ Relevancia
- Más antiguo en primer lugar
- Más reciente en primer lugar

4. Utiliza los diferentes filtros que te permitirán dar más características a tus resultados, los más destacados: **Selección de tipo de documento, fecha de publicación, temática e idioma.**

5. Antes de ingresar a cualquier documento, la plataforma te permite conocer un poco de sus contenidos y también el formato en el que se encuentra disponible: PDF o HTML

Resumen/detalles Texto completo Texto completo - PDF (330 KB)

6. **Cita los documentos de interés, envía por correo electrónico el texto completo a otros investigadores, imprime y guarda en tu área personal de PQ tus documentos.**

Resultados por publicaciones

Los resultados de búsqueda por publicaciones te permitirán consultar a detalle la disponibilidad de texto completo y conocer más información de la publicación.

IEEE

En el título

Buscar

Restringir lista de publicaciones

Tipo de fuente

Revistas científicas (4)

Materia de publicación

Idioma

Editorial

Base de datos

4 publicaciones

< Volver a la lista completa

Ver resumen

|

Ver solo título

1

IEEE Internet Computing; Los Alamitos

Texto completo disponible

Cobertura de texto completo: Jan 1997 (Vol. 1, no. 1) - Mar 2012 (Vol. 16, no. 2)

Cobertura de Cita/resumen: Jan 1997 (Vol. 1, no. 1) - Mar 2012 (Vol. 16, no. 2)

Editorial: IEEE Computer Society

ISSN: 1089-7801

Lugar de publicación: Los Alamitos

2

IEEE Software; Los Alamitos

Texto completo disponible

Cobertura de texto completo: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - Mar/Apr 2012 (Vol. 29, no. 2)

Cobertura de Cita/resumen: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - present

Editorial: IEEE Computer Society

ISSN: 0740-7459

1. Caja de búsqueda con las palabras clave diligenciadas.
2. Filtro de búsqueda. Selecciona las opciones como: Editorial, Base de datos, Idioma de la publicación, Materia y Tipo de Fuente.
3. Información general de la publicación. Con "Cobertura del texto completo" podrás conocer los años disponibles en texto completo.

Información sobre publicación

Configurar alerta

Crear RSS

IEEE Software; Los Alamitos

Texto completo disponible

Último número disponible: Jan-Feb 2017; Vol. 34 (1)

Cobertura de texto completo: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - Mar/Apr 2012 (Vol. 29, no. 2)

Cobertura de Cita/resumen: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - present

ISSN: 0740-7459

Idioma: English

Materias: Computers-Software

Mostrar todo

Buscar en esta publicación:

Buscar

Búsqueda avanzada

Examinar números específicos

La lista está ordenada por el número más reciente. Ver primero el número más antiguo

2010 - 2017

2000 - 2009

1990 - 1999

1. Información General de la Publicación.
2. Consulta la disponibilidad de formato del documento. Puede estar disponible en PDF o en formato HTML para lectura en la plataforma
- Formatos de texto completo:

PDF

Texto completo - PDF: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - Mar/Apr 2012 (Vol. 29, no. 2)

Formatos de cita:

Cita: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - present

Resumen: Jan/Feb 1984 (Vol. 1, no. 1) - present
3. Busca palabras claves directamente en la publicación, aplica también búsquedas avanzadas.
4. ¿Ya conoces el número específico y el año de publicación de tu artículo? Examinar números específicos te llevaran de manera más rápida a su consulta.



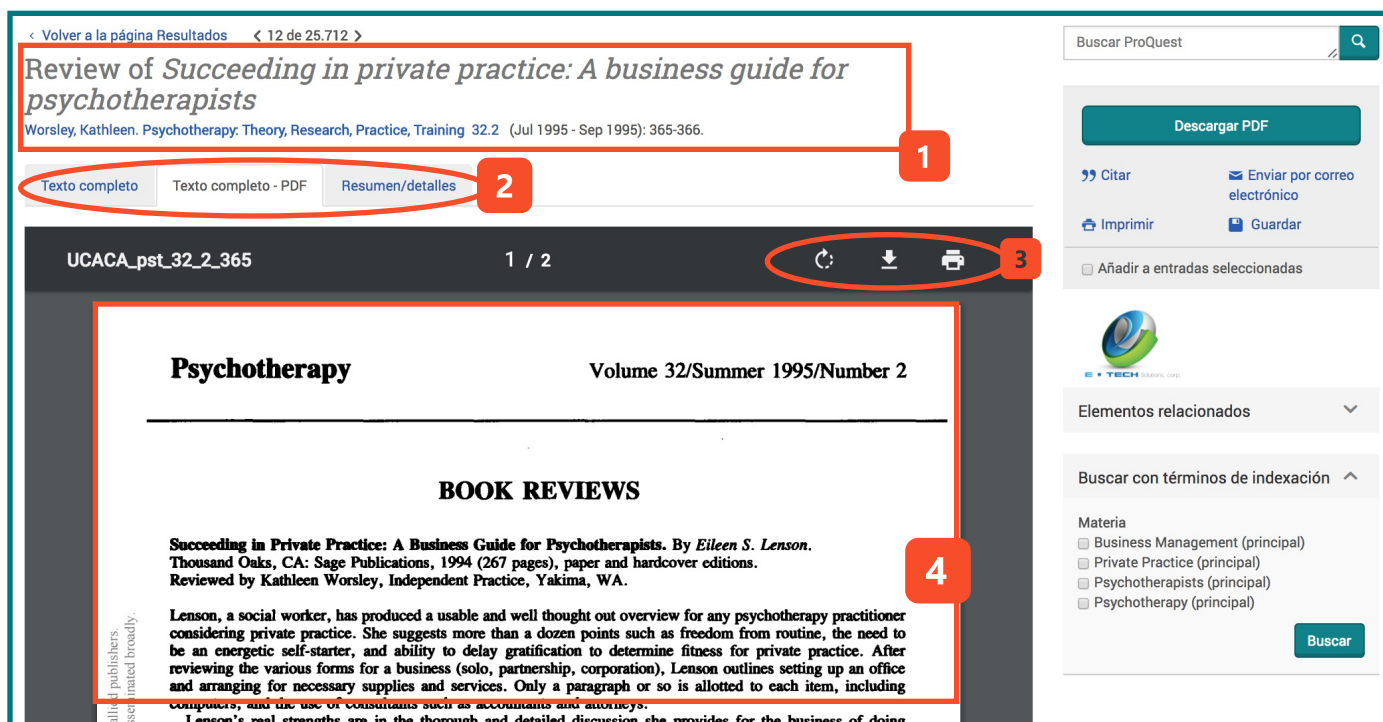
Consulta

Lectura en la plataforma

1. Título e Información de Autores. En caso de que el autor esté como enlace, podrás consultar otros trabajos del mismo.
2. Opciones de lectura. Consulta en la plataforma, en PDF o solo conoce su resumen y detalles de contenido.
3. Opciones de lectura. Consulta el documento en la plataforma, en PDF o solo conoce su resumen, además, conoce detalles del contenido.

Lectura en PDF

1. Título e Información de Autores. En caso de que el autor esté como enlace, podrás consultar otros trabajos del mismo.
2. Opciones de lectura. Consulta en la plataforma, en PDF o solo conoce su resumen y detalles de contenido.
3. Gira el documento, Descarga el texto completo o imprime.
4. Lectura del documento original.



1. Herramientas que te permitirán: Citar el documento que consultas, enviar a otros investigadores por correo electrónico, imprimir o guardar en tu área personal.
2. Conoce quién ha citado el documento y qué documentos comparten referencias.
3. PQ realizará sugerencias de materias relacionadas para ampliar tus resultados de búsqueda.



Descargas

Selecciona y descarga documentos de tu interés en **tres pasos**.

Descargar PDF

1

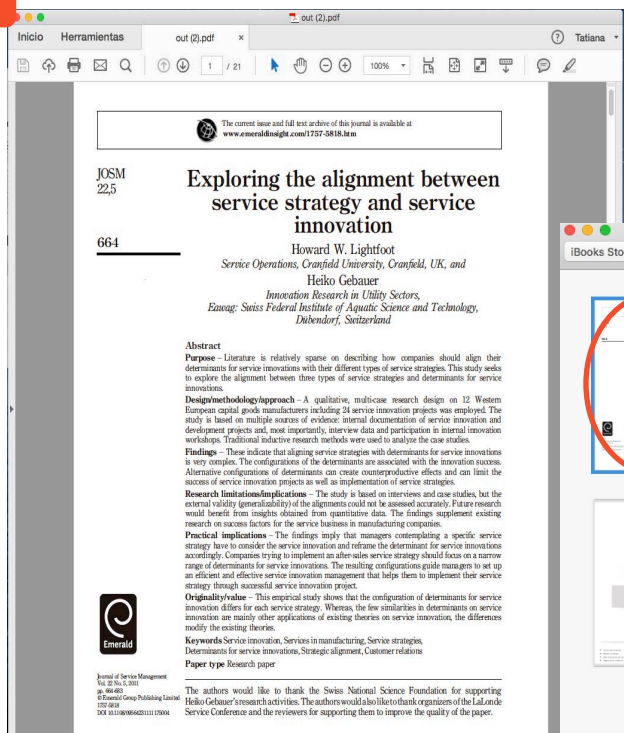
1. Selecciona la opción "Descargar PDF".

2. Guarda el documento en tu computadora.

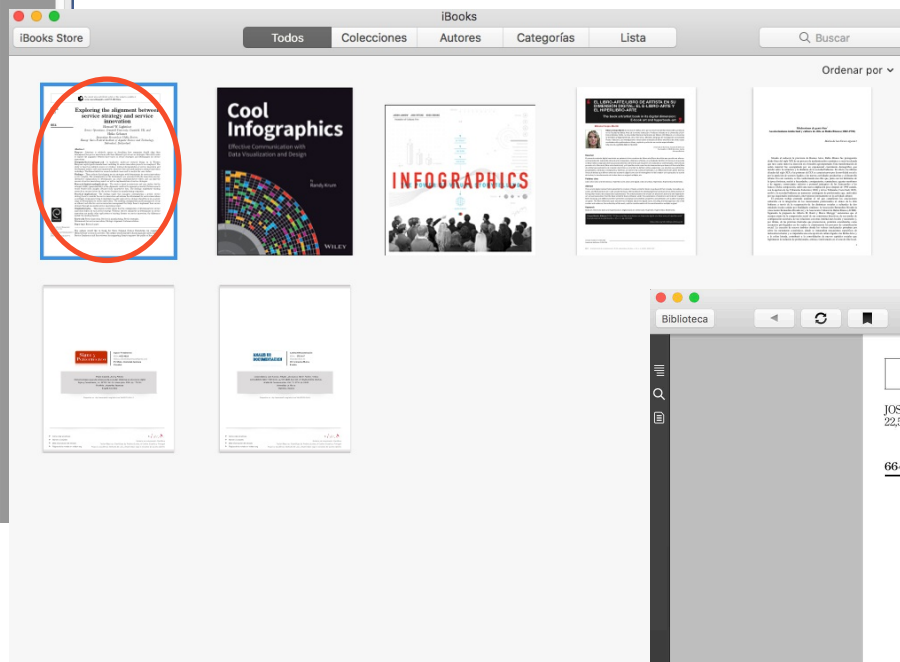
2

3. Consulta el texto en las diferentes opciones disponibles. Adobe Acrobat, PDF, Kindle, iBooks, entre otros.

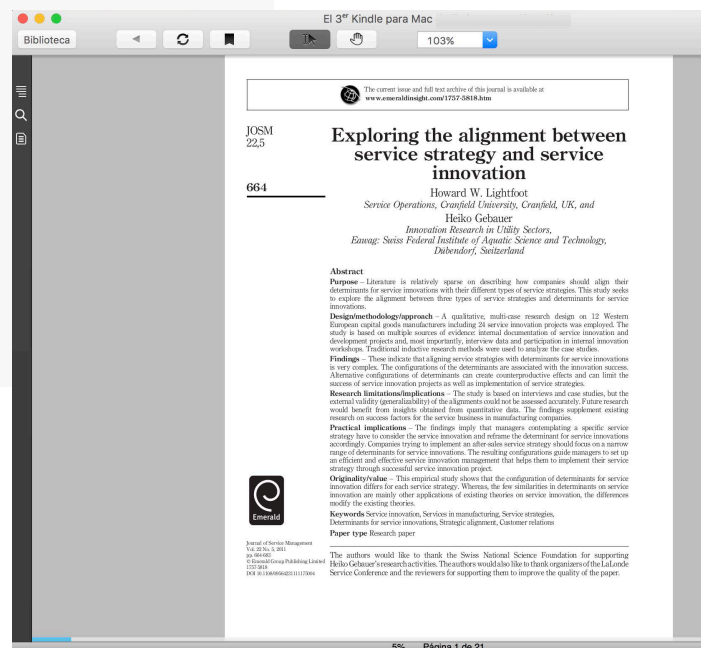
3



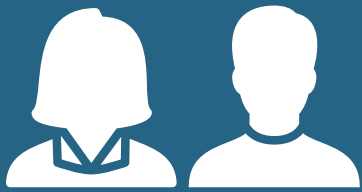
Ejemplo Adobe



Ejemplo iBooks



Ejemplo Kindle



Mi Área Personal

Crea tu área personal para guardar, organizar y consultar todos tus documentos de interés. Algunos beneficios:

Con una cuenta del [Área personal](#) tendrá acceso inmediato a las siguientes herramientas de búsqueda de ProQuest:

Documentos guardados

Guarde y organice documentos y otras entradas.

Búsquedas guardadas

Guarde, modifique y vuelva a realizar sus búsquedas.

Alertas y RSS

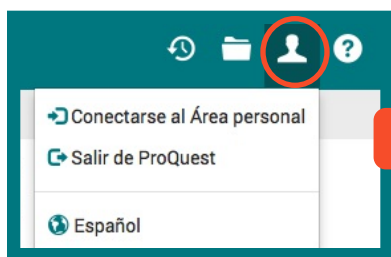
Ver y gestionar sus alertas de búsqueda y RSS.

Preferencias

Personalice los ajustes de búsqueda y de la interfaz.

RefWorks

Conecte el Área personal con su cuenta de RefWorks y añada entradas con un simple clic.



1. Selecciona "Conectarse al Área personal".



2. Crea la cuenta personal.

3. Gestiona tus datos personales para la creación de tu cuenta. **En caso de no tener acceso a RefWorks** por favor dejar el espacio en blanco.

4. Revisa la confirmación de creación de la cuenta en tu correo electrónico e **inicia tu experiencia en tu Área personal de ProQuest.**

Crear una cuenta del Área personal

Todos los campos son obligatorios.

Nombre de usuario:
Se utiliza para conectarse a su cuenta.

Contraseña:
Use un mínimo de 8 letras y números.

Volver a escribir contraseña:

Nombre:
Aparece en la pantalla cuando esté conectado.

Apellidos:
Se muestra en los correos electrónicos enviados desde su cuenta.

Dirección de correo electrónico:
Se utiliza para la confirmación de cuentas, recordatorios de contraseñas olvidadas y alertas.

¿Dispone de una cuenta de RefWorks? (opcional) [Más información](#)
☐ Sí, ya tengo una cuenta de RefWorks que deseo vincular a Mis investigaciones.

☐ He leído y acepto la política de privacidad y los términos y condiciones (enlace más abajo).
[Política de privacidad](#) [Términos y condiciones](#)

[Cancelar](#) [Crear cuenta](#)

Crear una cuenta del Área personal

Bienvenido,
Se ha registrado en su cuenta de Área personal y puede [empezar su uso ahora](#).

Se han enviado los detalles de su cuenta y un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo que ha proporcionado. Para activar por completo su cuenta, haga clic en el enlace que aparece en el correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico.

Nota: para usar ProQuest con sus preferencias personalizadas y acceder a sus entradas guardadas, asegúrese de conectarse con su nombre de usuario y contraseña en su próxima visita.

También puede conectarse a su cuenta en [RefWorks](#).

Puede crear carpetas, organizar citas y eliminar citas en el Área personal o en RefWorks. Los cambios que realice aparecerán en los dos sitios.

[Cerrar](#) [Ir al Área personal](#)



Para más información sobre la plataforma
PROQUEST y sus Bases de datos:

<https://goo.gl/d1gBGs>

