



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: FUNDACION UNIVERSITARIA MARIA CANO - FUMC

HOJA: 1 DE: 3

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA

CODIGO			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retencion		Soportes		Disposicon			PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Sub Serie		AG	AC	P	EL	E	CT	D	
1540	01		ACTAS								
1540	01	01.08	Actas de vecindad	5	20	X				X	Luego de cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central y se digitaliza para su conservación definitiva en el software de Gestion Documental, sive de soportepara eventuales reclamaciones por procesos estructurales, remodelaciones. Documenta y soporta la historia de la infraestructura física.
1540	01	01	Actas Comité								
1540	01	01.01.23	Actas de obras físicas	2	10		X			X	El físico se digitaliza y se conserva para evidenciar la gestion de la dependencia, cumplidos los dos años se elimina
1540	05		COMUNICACIONES OFICIALES								
1540	05	05	Correspondencia Enviada	2	4		X		X	X	Se gestiona y se conserva en el software de Gestion Documental QF Document. La información física luego de cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central y se digitaliza para su conservación definitiva en el software de Gestion Documental, el físico se elimina.
1540	32		BIENES INMUEBLES								
1540	32	32.01	Planos Estructurales	5	15	X			X		La información física luego de cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere al archivo central y se digitaliza para su conservación definitiva en el software de Gestion Documental para procesos estructurales, remodelaciones e historia. Documenta y soporta la historia de la infraestructura física.
1540	32	32.02	Planos Eléctricos								
1540	32	32.03	PLANOS DE INSTALACIONES ESPECIALES								
1540	32	32.03.01	Planos de aire acondicionado								
1540	32	32.03.02	Planos de acensor								
1540	32	32.03.03	Planos de red centro de incendios								
1540	32	32.04	PLANOS ARQUITECTÓNICOS								
1540	32	32.06	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN								
1540	20		PLANES Y PROGRAMAS								
1540	32	32.05	Plan de mantenimiento de infraestructura	5				X	X		Luego de cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se elimina ya que pierde valor informativo.
1540	13		INFORMES								
1540	13	13.17	INFORMES MANTENIMIENTO	5				X	X		Evidencia tareas que realizan periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad. ej: a tanques de agua, redes contra incendios, ascensores, sistema anticaídas, fumigación y otros, Luego de cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se elimina ya que pierde valor informativo.
Fecha de elaboración: 25/09/2024				Fecha de revisión: 10/10/2024				Fecha de aprobación: 10/10/2024			
Elaborado por: Marta Luz Pulgarin				Revisado por: Bibiana Patricia Ramírez Usme				Aprobado por: Diana Maria Gaviria Palacio			
Cargo: Jefe Centro de Administración Documental				Cargo: Analista Planeación y Calidad				Cargo: Secretaria General			

CONVENCIONES:

AG: ARCHIVO DE GESTION

AC: ARCHIVO CENTRAL

P = PAPEL

EL = ELECTRONICO u OTRO SOPORTE

E = ELIMINACION

CT = CONSERVACION TOTAL

D: DIGITALIZACION

Firma responsable:

Fecha Actualización: Medellín, agosto 22 de 2024