

SOLICITUD DE BENEFICIOS - ESTAMOS CONTIGO

Mediante esta opción usted puede gestionar las solicitudes de beneficios otorgados por la institución a través del programa Estamos Contigo.

Aquí se indica el paso a paso en la plataforma para las Solicitud Beneficio en tiempo y Solicitud Beneficio Educativo y/o financiación de la matrícula.

Solicitud Beneficio en tiempo:

1. Ingrese al aplicativo QF-Document, ingrese el usuario y la clave.
2. Ubica la opción Buzón

PASO	ACTIVIDAD
1.	Seleccione Buzón
2.	Seleccione Nuevo trámite
3.	Descripción (Solicitud Beneficio entiempo)
4.	De clic en Iniciar
5.	Seleccione Formatos
6.	De clic en Agregar
7.	Despliega la flecha selecciona el tipo de beneficio en tiempo ejemplo: beneficio en tiempo estamos contigo
8.	Llena el formulario
9.	Cuando termine de llenar el formulario, chequee donde aparece firma del empleado
10.	Seleccione Guardar
11.	Seleccione Visualizar para verificar como queda el formato
12.	Se sale, nuevamente va al documento y selecciona la opción reenviar.
13.	Seleccione el usuario (jefe inmediato) al que va a enviar la solicitud.
14.	Reenviar al jefe inmediato.

Solicitud Beneficio Educativo y/o financiación de la matrícula:

1. Ingrese al aplicativo QF-Document, ingrese el usuario y la clave.
2. Ubica la opción Buzón

PASO	ACTIVIDAD
1.	Seleccione Buzón
2.	Seleccione Nuevo trámite
3.	Descripción (Solicitud Beneficio Educativo)
4.	Seleccione Iniciar
5.	Seleccione Formatos
6.	Seleccione Agregar
7.	Despliega la flecha selecciona el tipo de beneficio que desea solicitar
8.	Llena el formulario
9.	Cuando termine de llenar el formulario, chequee donde aparece firma del empleado
10.	Seleccione Guardar
11.	Seleccione Visualizar para verificar como queda el formato.
12.	Se sale, nuevamente va al documento y selecciona la opción reenviar.
13.	Seleccione el usuario de Gestión Humana al que va a enviar la solicitud.
14.	Enviar a Gestión Humana.