

SOLICITUD DE DISEÑO PIEZAS GRÁFICAS

Mediante esta opción usted puede gestionar las solicitudes de diseño de piezas gráficas.

Aquí se indica el paso a paso en la plataforma para este tipo de trámite.

Rol del solicitante

1. Ingrese al aplicativo QF-Document, ingrese el usuario y la clave.
2. Ubica la opción Flujo

1	Seleccione Flujo
2	Seleccione Nuevo flujo
3	Seleccione en la pestaña solicitud de diseño
4	Descripción breve del tipo de solicitud (ejemplo: solicitud de diseño)
5	De clic en Iniciar
6	Seleccione Formatos
7	De clic en Agregar
8	Seleccionar el flujo Solicitud de diseño
9	Llena el formulario
10	Seleccione Guardar
11	Seleccione Visualizar para verificar la información
12	Cierre la pestaña
13	Cierre nuevamente la pestaña
14	En el campo de documentos selecciones la opción Agregar y Aceptar si desea adjuntar un diseño u otra información
15	En observaciones infórmele al jefe encargado de aprobar, el propósito de la solicitud.
16	Elija de la lista de responsables, el jefe encargado de aprobar.
17	Finalice con Siguiente

Rol del jefe encargado de aprobar

1. Ingrese al aplicativo QF-Document, ingrese el usuario y la clave.
2. Ubica la opción Flujo

1	Seleccione Flujo
2	Dar clic en el radicado
3	Selecciona formatos
	Revise el contenido
4	Dar clic Modificar (<u>mod</u>)
5	Dar clic Generar

8	Aceptar
9	Cierre la pestaña
10	Observaciones (informe que ha sido autorizado y que se proceda)
11	Seleccione en la lista de Responsable al encargado de realizar el diseño en comunicaciones.
12	Finalice con Siguiente