

SOLICITUD DE VIÁTICOS Y TIQUETES AÉREOS.

Mediante esta opción usted gestiona las solicitudes de viáticos y tiquetes aéreos, aquí se indica el paso a paso en la plataforma para este proceso.

Solicitud de viáticos:

1. Ingrese al aplicativo QF-Document, ingrese el usuario y la clave.
2. Ubica la opción Buzón

1.	Seleccione Buzón
2.	Seleccione Nuevo trámite
3.	Descripción(solicitud VIÁTICOS)
4.	De clic en Iniciar
5.	Seleccione Formatos
6.	De clic en Agregar
7.	Llena el formulario
8.	Seleccione Guardar
9.	Seleccione Visualizar para verificar como queda el formato
10.	Se sale, nuevamente va al documento y selecciona la opción reenviar.
11.	Seleccione usuario (jefe inmediato) al que va a enviar la solicitud.
12.	Reenviar al jefe inmediato.