Margen superior e inferior 2.5 cm
Margen izquierda y derecha 2.5 cm

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MARÍA CANO
VICERRECTORIA ACADÉMICA – CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Formato para presentación de informe final de producto de innovación y desarrollo tecnológico o consultoría científico-tecnológica, como producto de la modalidad de trabajo de grado

Times New Román, Negrita, 16, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Centrado

TÍTULO DEL TRABAJO

Se sugiere que el título contenga alrededor de 10 palabras y máximo 15. El título se refiere a la naturaleza del producto (innovación o consultoría científico-tecnológica), el tema principal y la empresa donde fue realizado. Evitar los subtítulos, aunque pueden usarse moderadamente. No usar abreviaciones y cuando se use jerga ponerla entre comillas.

Times New Román, Negrita, 16, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Centrado

PAPER TITLE

El mismo título traducido al inglés

primer nombre y apellido, Times New Román, Normal, 12, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Centrado

NOMBRE AUTOR[1]

Estudiante de pregrado (posgrado) de xxxxx, Fundación Universitaria María Cano, e-mail (personal o institucional?)

Times New Román, Normal, 9, *Cursiva* SOSTENIDA, Centrado

Resumen

Times New Roman, Normal, Justificado, 10

La extensión máxima es de 250 palabras. Debe contener como mínimo: i) el objetivo del trabajo; ii) metodología, aspectos metodológicos o aproximación que siguió el trabajo; iii) describir los hallazgos o principales resultados encontrados; y iv) las implicaciones prácticas derivadas del trabajo o su originalidad o el valor agregado de éste.

Times New Roman, Normal, Justificado, 10

Palabras claves

Palabras que permiten identificar la temática del artículo (ver ejemplo JEL), máximo 5

Times New Roman, Normal, Justificado, 10

Abstract

Es el resumen anterior en segundo idioma inglés. No utilizar Google Translator u otro traductor, ya que le puede cambiar el significado a éste.

Times New Roman, Normal, Justificado, 10

Keywords

palabras claves en inglés, las mismas planteadas en español

Times New Román, MAYUSCULA SOSTENIDA, Negrilla, Justificado, 11

1 INTRODUCCIÓN

La introducción debe indicar el tema abordado en el documento, los antecedentes que rodean el planteamiento del problema, necesidad o expectativa que da origen al producto. El producto obtenido (nombre naturaleza, si es de innovación, que tipo o si es consultoría científico-tecnológica. Debe contener como mínimo las siguientes acciones:

1. Introducir el problema, necesidad o expectativa a ser desarrollado, contextualice su tema.
2. Brindar datos o aspectos relevantes, hechos o cuestiones que muestren la magnitud o importancia del producto
3. Exponga el estado actual del problema o tema en términos generales, es decir, brevemente señale como su problemática ha sido abordada en la literatura académica.
4. Describa el producto resultado y su naturaleza (tipo de innovación u objeto de la consultoría científico-tecnológico y la empresa para la que se realizó (tamaño según la ley, sector económico, ubicación,
5. Mencione que es un producto resultado de su modalidad de grado y la nombra con el título completo y oficial.

TITULO 1 (Descripción: Times New Román, Negrilla, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Justificado, 11)

2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA O TEMA

Describa brevemente los eventos, acontecimientos, cifras que permitan contextualizar el problema, necesidad o expectativa. Es una revisión breve a los hechos, que no debe superar una página de extensión. Incluya la descripción de la empresa.

TITULO 1
(Descripción: Times New Román, Negrilla, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Justificado, 11)

3 REVISIÓN DE LITERATURA

Debe contener un párrafo introductorio que explique cómo desarrollará esta sección. Se sugiere dividir la sección en dos partes como mínimo, así:

1. Teorías soporte del problema o tema de exploración o revisión: En este punto se enmarca conceptualmente el problema o el tema seleccionado, a partir de las definiciones básicas de categorías o conceptos que preliminarmente se eligen para indicarle al lector cuál es la perspectiva del trabajo.
2. Estado del arte o revisión de la literatura: se debe concentrar en indicar cómo se ha abordado el problema o tema, cómo y desde qué perspectivas teóricas y metodológicas se han respondido las preguntas, en qué otros sitios, lugares, países que han realizado investigaciones similares. La revisión permite encontrar los conceptos centrales que se utilizarán en la investigación y que permiten describir el problema o tema.

TITULO 1
(Descripción: Times New Román, Negrilla, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Justificado, 11)

4 METODOLOGÍA

Deberá exponer en forma organizada y precisa la metodología utilizada (pasos y métodos) para alcanzar los objetivos propuestos. Debe reflejar la estructura lógica, así como describir la población abordar, los procedimientos, las técnicas, las estrategias, los focus group, la consulta a expertos, la forma de recoger información (entrevistas, encuestas, observación, consultas).

Plantee también las actividades principales realizadas, las cantidades de dichas actividades, los participantes, las dificultades y resultados alcanzados.

TITULO 1
(Descripción: Times New Román, Negrilla, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Justificado, 11)

5 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

En esta parte se esperan la descripción detallada del producto de innovación o la consultoría, por ejemplo, si el objeto era la realización de una guía clínica, acá se transcribe tal como se elaboró, o si era crear un manual se coloca el manual completo.

Es el corazón del trabajo y por tanto puede tener la extensión que se considere pertinente. Se sugiere la siguiente estructura:

Titulo 2
Times New Román, Negrilla, Mayúscula inicial, Justificado, 11

5.1 Diagnóstico o estudios previos

Se deben reportar las pruebas, observaciones o la aplicación de otros instrumentos de caracterización, diagnóstico o estudio previo (cualitativo o cuantitativo) que sustenta el producto. Esta información debe ser coherente con lo que se haya presentado como metodología y actividades principales. Trate de ser conciso, elaborar tablas de síntesis, gráficas. Se trata de presentar el procesamiento de los resultados de los instrumentos agrupados no la presentación de datos básicos por instrumento.

Es importante comparar sus resultados con otros resultados publicados (lo que encontró en el estado del arte), pero de nuevo, debe abstenerse de interpretación.

Para las tablas

Tamaño 10, Tipo oración, Normal, Centrado

Tabla 1. Título de la tabla
Table 1. Título en Inglés

Para las Figuras o Gráficas:

Para las figuras, gráficas y fotografías

Tamaño 10, Tipo oración, Normal. Centrado

Figura 1. Título de la figura
Figure 1. Título en inglés

Titulo 2
Times New Román, Negrilla, Mayúscula inicial, Justificado, 11

5.2 Descripción del producto

Ahora sí, presente el producto, sus detalles, componentes o desarrollo completo del mismo.

Titulo 3
Times New Román, Negrilla, Cursiva, Mayúscula inicial, Justificado, 11

5.2.1 subtema

Si requiere agregar un subtema, numérelo y defina las características de título 3. En la medida de lo posible solo usar hasta este nivel de subtítulos.

Gráficos y diagramas: Se deben incluir imágenes, fotos, gráficas, diagramas que faciliten la interpretación y entendimiento de los datos suministrados por el autor en el abordaje del tema en estudio. Utilizar normas APA 6ª versión.

TITULO 1
Times New Román, Negrilla, MAYÚSCULA SOSTENIDA, Justificado, 11

6 CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES

Esta es la parte final del trabajo realizado. En este punto se debe hacer hincapié en los siguientes aspectos:

1. Reiterar lo más relevante del trabajo, incluido el objetivo de éste. Brevemente discutir los datos y metodología empleada.
2. Resumir los principales hallazgos, es decir los resultados más importantes y las conclusiones más importantes
3. Generar algunas recomendaciones orientadas a subsanar cuestiones deficitarias o ausentes en lo observado o estudiado o a potencializar lo que se encontró como destacado.

Times New Román, MAYUSCULA SOSTENIDA, Negrilla, Justificado, 11

REFERENCIAS

Se deben incluir mínimo 5 artículos de revistas indexadas (se pueden buscar en las bases de datos de la Institución, otras bases de datos académicas o Google Académico), tres de las cuales deben ser en un segundo idioma (inglés, preferiblemente), estos artículos no deben tener una vigencia superior a 5 años de su publicación e incorporar cibergrafía como apoyo al documento construido. Bajo la norma APA 6ª versión, incluir todas las referencias citadas en el documento en orden alfabético, de acuerdo con el tipo de documento, asegurando con ello dar el crédito a los autores consultados, respetando además los derechos de propiedad intelectual.

Times New Román, Normal, Justificado, 10

Apellido, Inicial del nombre (s). (Año). Título en itálicas (cursivas). País de edición: Editorial.

Ejemplo de libro

Ejemplos

Arbeláez-Ochoa, J. (2017). *Historia de la Plaza Minorista José María Villa, bastión de la economía popular en Medellín*. Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia y Fundación Universitaria María Cano.

Ejemplo de artículo de revista

Autores. Primero el apellido, luego las iniciales de los nombres seguida de punto.

Fecha. Si es un libro solo va el año, si es una revista se coloca primero el año y luego mes y día, en este caso, la revista ubica el periodo de vigencia de la publicación. Va entre paréntesis

Nombre del documento. Si es un artículo va en texto normal, si es un libro va en cursivas

Lerma-Castaño, P.R., García-Parada, B. y López-Roa, L.M. (2017, marzo-abril). Estrategias de intervención fisioterapéutica aplicadas en pacientes con enfermedad de Alzheimer. *En Revista Mexicana de neurociencia, 18 (2), 100-108*. Recuperado de http://revmexneuroci.com/wp-content/uploads/2017/03/RevMexNeu-2017-182-100-108-R.pdf

Cuando es un documento tomado de internet se coloca la expresión recuperado de luego el link, si es una revista y tiene DOI solo se coloca este dato. No se coloca fecha de recuperación

Si es una revista, se coloca la partícula EN seguida del nombre completo de la revista y va en cursiva. Si es un libro se coloca país de edición: editorial en letra normal

El 18 corresponde al volumen y el 2 entre paréntesis corresponde al número de la revista, luego aparecen las páginas en las cuales está el artículo (inicio-fin)

María Cano
Fundación Universitaria

RESUMEN DEL FORMATO

Para sintetizar esta guía, verá a continuación la estructura general del informe final para productos de innovación desarrollo tecnológico sin comentarios

TÍTULO DEL TRABAJO
PAPER TITLE

NOMBRE AUTOR[2]
Estudiante de pregrado Administración, Fundación Universitaria María Cano, e-mail

Resumen
Palabras claves
Abstract
Keywords

1 INTRODUCCIÓN

2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA O TEMA

3 REVISIÓN DE LITERATURA

4 METODOLOGÍA (CONTEXTO)

5 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN
5.1 Hallazgos o fenómenos observados
5.2 Discusión o análisis de resultados
5.2.1 subtema

6 CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES

REFERENCIAS

[2] Documento resultado de trabajo de grado, modalidad xxxx, director: xxxx. Año