

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MARÍA CANO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

**RUTA DEL TRÁMITE PARA SOLICITAR EL AVAL ÉTICO AL COMITÉ DE ETICA PARA
PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN.**

La **Ruta de Aval Ético** organiza de forma clara las fases, responsables y entregables en el proceso de revisión ética institucional.

Etapas del Proceso de Aval Ético

1. Fase 1: Preparación y Solicitud

- **Responsables:** Estudiantes, docentes investigadores, asesores de trabajo de grado y líderes de grupo de investigación.
- **Acción:** Diligenciamiento de la proforma de solicitud de aval ético e integración de la documentación requerida según la facultad:
 - **Facultad de Salud:** Consentimientos/asentimientos informados, protocolos de intervención con humanos o muestra de tejidos, nivel de riesgo clínico (según Resolución 8430/1993).
 - **Facultad de Ciencias Empresariales:** Protocolos de confidencialidad de datos corporativos, manejo de encuestas y acuerdos de no divulgación (NDA).
 - **Facultad de Ingeniería:** Formatos de bioética, gestión de riesgos socioambientales, prototipado seguro y tratamiento de datos personales (Habeas Data).
- **Revisión Interna:** El asesor o líder de grupo revisa y firma la proforma garantizando el cumplimiento conceptual y ético inicial.

2. Fase 2: Radicación y Convocatoria

- **Responsables:** Asesor/Líder de grupo → Dirección del Centro de Investigaciones y Desarrollo Empresarial (CIDE).
- **Acción:** El líder o asesor envía la solicitud formal con los anexos correspondientes vía correo electrónico al CIDE.
- **Gestión del CIDE:**
 - Verificación de completitud documental.
 - Clasificación previa de la propuesta según riesgo ético (bajo, medio, alto).
 - Convocatoria oficial y envío del paquete de proyectos a los miembros del Comité de Ética de la Investigación.

3. Fase 3: Evaluación y Sesión del Comité

- **Responsables:** Comité de Ética de la Investigación (integrado por representantes de Salud, Empresariales e Ingeniería).
- **Acción:** Sesión ordinaria o extraordinaria para el análisis multifactorial de las propuestas:
 - **Salud:** Aspectos bioéticos, seguridad del participante y balance riesgo-beneficio.
 - **Empresariales:** Integridad en recolección de información empresarial y consentimiento libre de coerción.
 - **Ingeniería:** Impacto ambiental, ciberseguridad, uso ético de IA y riesgos de despliegue tecnológico.
- **Dictamen:** Determinación del estado de cada proyecto:
 - **Aprobado / Avalado:** Cumple con todos los criterios.
 - **Aprobado con Modificaciones:** Requiere ajustes menores o aclaraciones documentales.
 - **No Avalado / Rechazado:** Presenta vulneraciones éticas no subsanables.

4. Fase 4: Formalización y Notificación

- **Responsables:** Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética / CIDE.
- **Acción:**
 - Elaboración y firma del **Acta Oficial de Sesión** y emisión de las **Cartas de Aval Ético**.
 - Envío formal del acta y/o certificados de aval vía correo electrónico a los investigadores principales, asesores, líderes de grupo y dependencias interesadas (Coordinaciones de Posgrado/Pregrado).

Resumen del Flujo Institucional

Paso	Fase	Responsable	Entregable / Evidencia
1	Formulación y aval conceptual	Investigador / Asesor / Líder de grupo	Proforma diligenciada y anexos técnicos
2	Radicación de solicitud	Líder de grupo → CIDE	Correo oficial de solicitud completo

3	Programación de sesión	Dirección CIDE	Citación y orden del día a miembros del Comité
4	Evaluación ética	Comité de Ética de la Investigación	Formato de conceptos de evaluación
5	Formalización	Comité de Ética/ CIDE	Acta de sesión firmada
6	Notificación e impacto	CIDE → Solicitantes e interesados	Carta de Aval / Notificación vía correo