|  |
| --- |
| **ACTA DE INICIO Y ACUERDO DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DE CONNFIDENCIALIDAD**  **PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN INTERNOS** |

(Versión 4.0 del 08 de febrero de 2021)

1. **SÍNTESIS DE LA PROPUESTA APROBADA (CONFORME AL DOCUMENTO DE FORMULACIÓN Y LA FICHA DE SÍNTESIS QUE SE REMITIÓ AL COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y SE APROBÓ ALLÍ)**

**Nota 1:** Los textos resaltados en amarillo se eliminan una vez se diligencie la información indicada o solicitada allí.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | |
| Título: (máximo 16 palabras) |  |
| Código de identificación asignado: | El que les fue asignado por el CIDE |
| Fecha de aprobación: |  |
| Acta de aprobación: |  |
| Breve descripción (250 palabras): |  |
| Palabras claves (máximo 5): |  |
| Facultad: |  |
| Programa: |  |
| Grupo de investigación |  |
| Línea de investigación (y facultad que la lidera) a la que se adscribe el proyecto/producto |  |
| Número de investigadores vinculados: |  |
| Número de estudiantes (a realizar su trabajo de grado en la modalidad de monografía como asistentes en proyecto de investigación) vinculados: |  |
| Horas semanales totales de investigadores: |  |
| Fecha de inicio definida: |  |
| Duración (en meses): |  |
| Fecha de terminación esperada:  (tener en cuenta las dos o tres fechas en las propuestas que van por fases) | Según cronograma en la propuesta aprobada |
| Valor total real del proyecto: | El valor total definido en el proyecto y tal como fue aprobado y según se les envió al correo electrónico |
| Valor a desembolsar (presupuesto solicitado): | El valor a desembolsar solicitado en el proyecto y tal como fue aprobado y según se les envió al correo electrónico |

**Nota:** Cuando se trate de proyectos que se realizarán en dos o tres fases, diferenciar lo correspondiente a cada fase.

En la tabla siguiente, sólo se debe marcar una única X en la columna de la derecha. Por ello, debe tener absoluta claridad en determinar la naturaleza de la propuesta que le fue aprobada.

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURALEZA DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO O DEL PRODUCTO SEGÚN LO QUE SE PRESENTÓ AL COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y FUE APROBADO** | **MARCAR UNA SOLA X SEGÚN CORRESPONDA** |
| Proyecto de investigación, desarrollo tecnológico e innovación |  |
| Proyecto de práctica |  |
| Producto TOP o A o B, tipo publicación que sea artículo de investigación |  |
| Producto TOP o A tipo publicación que sea libro resultado de investigación |  |
| Producto TOP o A (diferente a las publicaciones anteriores) |  |
| Producto B (diferente a publicaciones) |  |

**Nota:** En la tabla anterior no aplican los productos derivados de los proyectos así sean TOP o A o B, tipo publicación o diferente a publicaciones, porque ellos hacen parte del proyecto presentado, bien sea de I+D+i o de práctica o con entidades externas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS COMPROMETIDOS PARA TIPOLOGÍAS I Y II (Para mayor claridad ver tabla sobre tipología de los productos y el Anexo 1 en el modelo de medición de MINCIENCIAS)** | | | | | |
| **Tipología** | **Subtipo** | **Descripción del producto específico** | **Categoría**  **del producto** | **Calidad**  **Tipo TOP, A o B** | **Cantidad** |
| Tipo I |  |  |  |  |  |
| Tipo II |  |  |  |  |  |

**Nota:** En la tabla anterior se relacionan los productos TOP, A o B, tanto los que se propusieron por sí solos, así como los derivados de los resultados de los proyectos, en ambos casos, de tipología I y II.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS COMPROMETIDOS PARA TIPOLOGÍAS III Y IV (Para mayor claridad ver tabla sobre tipología de los productos y el Anexo 1 en el modelo de medición de MINCIENCIAS)** | | | | | |
| **Tipología** | **Subtipo** | **Descripción del producto específico** | **Categoría**  **del producto** | **Calidad**  **Tipo A o B** | **Cantidad** |
| Tipo III |  |  |  |  |  |
| Tipo IV |  |  |  |  |  |

**Nota:** En la tabla anterior se relacionan los productos derivados de los resultados de los proyectos, de tipología III y IV, tal como se formularon en el documento de la propuesta.

**Nota Especial sobre los productos del tipo de publicaciones científicas (de resultados de investigación) o de publicaciones de divulgación (de apropiación social del conocimiento):** Las publicaciones que se generen de los resultados obtenidos dentro del desarrollo del PROYECTO/PRODUCTO, sean artículos científicos originales, artículos de reflexión, artículos de revisión, artículos cortos, artículo de reporte de caso, resúmenes, cartas a editores, reseñas de libros, boletines institucionales, necrologías, noticias, traducciones de artículos, columnas de opinión, libros resultado de investigación, libros de divulgación, cartillas o manuales, o cualquier otra forma de generación de contenidos (impresos o digitales, multimedia, virtuales o de audio) que llegare a realizarse, siempre se deberá mencionar el nombre de la INSTITUCIÓN, además del de sus autores, en este caso, los INVESTIGADORES.

1. **INFORMACIÓN GENERAL** **(INTEGRANTES DEL PROYECTO Y GENERALIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN)**

**Nota:** el tipo de contrato del que se habla en este apartado podrá ser: indefinido, tiempo completo por año académico, medio tiempo por año académico, asesor de práctica, docente de cátedra. Si es por prestación de servicios (asesor, consultor, profesional especializado, etc.), indicarlo.

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPO EJECUTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN O REALIZADOR DEL PRODUCTO DERIVADO** | |
| **Investigador principal** | |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Teléfono |  |
| Dedicación Horas/Semana solicitada |  |
| Tipo de contrato |  |
| **Co-investigador 1** |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana solicitada |  |
| Tipo de contrato |  |
| **Co-investigador 2** |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana solicitada |  |
| Tipo de contrato |  |
| **Total horas semanales solicitadas para el proyecto o producto:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIANTES ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN** | |
| Asistente de investigación 1 |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana |  |
| Programa |  |
| Asistente de investigación 2 |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana |  |
| Programa |  |
| Asistente de investigación 3 |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana |  |
| Programa |  |
| Total de horas semanales de asistentes de investigación |  |
| Asistente de investigación 4 |  |
| Nombre |  |
| C.C. |  |
| Correo Electrónico |  |
| Dedicación Horas/Semana |  |
| Programa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN** | |
| Nombre del grupo de investigación |  |
| Código GrupLAC (Dado por MINCIENCIAS) |  |
| Gran Área de conocimiento\*: |  |
| Área de conocimiento\*: |  |
| Disciplina\*: |  |
| Programa Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Plataforma ScienTI-MINCIENCIAS) |  |
| Facultad |  |
| Programa académico |  |

\*Según clasificación de la OCDE-Ver Anexo 6 del modelo de medición de MINCIENCIAS, 2018

1. **CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES**

Este cronograma debe ser detallado en su descripción en términos de calidad y cantidad y responsables desarrollando las actividades generales previstas en el cronograma de la propuesta aprobada. Una vez al mes o trimestralmente, según se les requiera, se debe plantear un avance de las actividades en términos de resultado o producto, de los cuales se debe entregar el respectivo soporte documental de existencia que da cuenta del trabajo realizado y que se registrará en la carpeta de evidencias, por parte de cada integrante. Ver ejemplo abajo. NOTA: Eliminar este comentario para imprimir o al remitir el presente documento una vez diligenciado.

**Nota:** Cuando se trate de proyectos a desarrollar en dos fases, se debe diferenciar el cronograma correspondiente a cada fase.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES** | | |
| **Avance de actividad, resultado o producto**  [Para describir en detalle lo que se espera entregar en el mes] | **Responsable** | **Observaciones** |
| **Entregables mes 1: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
| Detallar lo que cada investigador entregará y que da cuenta de las actividades del proyecto:  Ejemplo: Documento que sintetiza las fuentes de información consultadas: las ecuaciones de búsqueda, las bases de datos indagadas y un balance de lo encontrado. | Cada investigador (escribir los nombres de cada persona que es participante de la actividad o resultado o que es autor o coautor del producto) |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 2: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 3: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 4: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 5: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 6: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 7: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 8: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 9: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Entregables mes 10: (descripción del avance de resultado o producto a entregar)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota 1:** Para relacionar los entregables de cada mes, agregar tantas filas como sean necesarias.

**Nota 2:** En los proyectos de más de 10 meses agregar, del mismo modo, las filas que sean necesarias.

**Nota 3:** En los proyectos de dos fases agregar, del mismo modo, las filas que sean necesarias, para cada fase.

**Nota 4:** Las solicitudes de desembolso de presupuesto, se harán de conformidad con los valores aprobados en la propuesta, sin exceder nunca el monto de cada rubro. Consultar el procedimiento y el soporte documental requerido para solicitar el trámite de pago de las cuentas por cobrar, con Paula Vásquez ([paula.vasquez@fumc.edu.co](mailto:paula.vasquez@fumc.edu.co)).

1. **CONSIDERACIONES ESPECIALES EN MATERIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DE CONFIDENCIALIDAD**
2. **SOBRE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL INHERENTES A LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS/PRODUCTOS DE i+D+I**

* En materia de **Derechos de Propiedad Intelectual** la Institución se ampara en las siguientes normas:

|  |
| --- |
| **Normas de carácter supranacional:**   * Las disposiciones de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) * La decisión 486 de la Comisión de la Comunidad Andina, en cuanto a Régimen Común de Propiedad Industrial del 14 de septiembre de 2000, acogido por el Estado Colombiano. * **La decisión 351 de la Comisión de la Comunidad Andina, en cuanto a régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos del 17 de diciembre de 1993, acogido por el Estado Colombiano.**   **Normas de carácter nacional:**   * Constitución Política de Colombia (Artículo 61) * Ley 1834 de 2017 “Por medio de la cual se fomenta la economía creativa-Ley Naranja” * Ley 23 de 1982 “sobre derechos de autor”. * Decreto 1360 de 1989 “Por el cual se reglamenta la inscripción de soporte lógico (software) en el Registro Nacional del Derecho de Autor”. Bogotá: Diario oficial * Ley 44 de 1993 “Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944”. * Ley 178 de diciembre 28 de 1994: Por medio de la cual se aprueba el "Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial". Bogotá: Diario oficial. * Ley No.1915 del 12 JUL 2018 “Por la cual se modifica la Ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos”.   **Normas de carácter institucional:**   * El estatuto profesoral para los profesores con vinculación a la María Cano en sus diferentes modalidades: Acuerdo Superior No. 059 del 25 de septiembre de 2017.   -Específicamente lo contemplado en el capítulo XVI Derechos y Deberes de los profesores, Artículo 20: Derechos del profesor, literal h.   * El Reglamento de Investigación: Acuerdo Superior No. 096 del 21 de junio de 2020.   -Específicamente lo contemplado en el capítulo 4 Protección de los derechos a la propiedad intelectual, en general; y en particular, lo dispuesto en los siguientes artículos:  \* Artículo 61: Principio de la buena fe  \* Artículo 62: Titularidad de los derechos patrimoniales  \* Artículo 64: Escenarios en donde los derechos patrimoniales corresponden al investigador  \* Artículo 67: El evento en el que los derechos de propiedad intelectual ya le pertenecen previamente al investigador  \* Artículo 75: Sobre la vulneración o violación de los derechos de propiedad intelectual.   * Las cláusulas sobre derechos patrimoniales respecto de las invenciones y otras creaciones y sobre los derechos de autor que están incorporadas en el contrato de vinculación laboral de cada uno de los funcionarios de la Institución. |

* Para efectos prácticos, y derivado de lo anterior, la propiedad intelectual se refiere a las creaciones derivadas del intelecto humano en los terrenos industrial, científico, literario y artístico, implicando para su titular la necesidad de conocer y comprender las normas que rigen su creación, mantenimiento, defensa y extinción, con el fin de resguardar uno de los activos más valiosos que puede llegar a poseer una persona natural o jurídica.
* Los firmantes de la presente acta de inicio convienen que la propiedad intelectual inherente a los productos derivados del Proyecto/Producto de que trata aquella, en lo que tiene que ver con la titularidad de los derechos morales y la titularidad de los derechos patrimoniales asociados tanto a los productos protegibles por la vía de la propiedad industrial como a los protegibles por la vía del derecho de autor, se regirá por las normas sobre la materia, ya mencionadas, en las que se ampara la Institución.
* Si bien es claro que la titularidad de los derechos patrimoniales, sobre los productos derivados del proyecto/producto objeto de la presente acta, corresponden a la Institución, los investigadores participantes, en calidad de autores, deberán suscribir el correspondiente acuerdo de cesión de derechos patrimoniales con la Institución, cuando sea requerido, para efectos de proceder con los trámites de obtención del registro ante la Dirección de Autor, cuando se trate de derechos de autor y derechos conexos, y de obtención del registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando se trate de productos sujetos a derechos de propiedad industrial.
* En lo que respecta a la declaración del consentimiento previo para el uso de productos tangibles o intangibles amparados previamente por derechos de propiedad intelectual, y para los cuales se autorizará su utilización en el desarrollo del proyecto/producto objeto de la presente acta, los intervinientes o firmantes de la presente acta (que se denominarán las PARTES) tendrán en cuenta lo siguiente:

|  |
| --- |
| Las PARTES intervinientes en la presente acta, reconocen y declaran que en caso de necesitar usar productos tangibles o intangibles protegidos por derechos de propiedad intelectual de titularidad previa de una o varias de las PARTES, y que se aportan para el desarrollo del PROYECTO/PRODUCTO sin hacer parte del mismo, autorizará su uso sólo en la medida que sea para cumplir con el objetivo establecido en el PROYECTO/PRODUCTO.  Las PARTES reconocen y declaran que el conocimiento previo, amparado por derechos de propiedad intelectual, es de su propiedad y/o tienen legítimo derecho para su uso y explotación siempre y cuando, en el caso de los INVESTIGADORES, no haya sido obtenido en virtud de la realización de objetos contractuales, actuales o anteriores, con la INSTITUCIÓN, bien sea en su calidad de docente, o de investigador o de administrativo y que tengan algún tipo de soporte documental como resultado o producto derivado de una actividad o proyecto de docencia, de I+D+i o de extensión y proyección social o de carácter administrativo.  Las PARTES reconocen y aceptan que en la obtención y explotación de los bienes de propiedad intelectual no se vulnerarán, ni se vulneraron, derechos de terceros.  Las PARTES reconocen la declaración tácita, o explícita, del consentimiento previo para el uso de productos y creaciones que son objeto de titularidad de derechos de propiedad intelectual, asociados al inventario inicial de que trata el ítem siguiente, y que no hacen parte integral del presente proyecto. |

* Los bienes tangibles e intangibles sobre los que recae la autorización de uso se deben identificar y relacionar, teniendo en cuenta al menos la siguiente información que constituye el inventario inicial de conocimiento y/o de derechos de propiedad intelectual con el que llegan cada una de las PARTES al proyecto/productos y sobre el que se consiente su uso para propósitos de desarrollo del mismo:

**INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS AMPARADOS CON DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUALQUE SE APORTAN PARA EL PROYECTO/PRODUCTO OBJETO DE LA PRESENTE ACTA**

**Nota:** En el evento de que alguna de las partes requiera relacionar productos en la siguiente tabla, puede solicitar a la Dirección del CIDE el instructivo para el correcto diligenciamiento de cada uno de los campos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de la**  **Propiedad**  **Intelectual** | **Tipo de derecho de Propiedad**  **Intelectual** | **Identificación (título o nombre) del producto** | **Titular del derecho** | **Documento o evidencia que aprueba la**  **titularidad del derecho** | **Observación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **NOTA:** Sin entrar en detalles descriptivos de cada elemento, también hacen parte del presente inventario toda la información explícita (conocimiento codificado) consistente en planos, diagramas, algoritmos, software desarrollado por las PARTES de propósito general o de propósito dedicado (programas de computador, aplicativos, apps, etc.), datos sistematizados, bases de datos con información de pruebas, simulaciones, inferencias, que por sí solos correspondan a un proceso o procedimiento o que estén asociados a tecnofactos tales como dispositivos, herramientas, máquinas, maquinaria,  equipos, sistemas o redes, etc. y que correspondan a desarrollos previos y se ponen al servicio del proyecto. | | | | | |

* Finalmente, se reitera que el inventario de bienes tangibles e intangibles, estos últimos materializados usualmente como conocimiento codificado (información), por lo general de carácter confidencial, que cada una de las partes aporta previamente y sobre los que se concede el consentimiento previo para el uso de dicha información o de los derechos de propiedad intelectual asociados a dichos bienes, si los hubiere, no constituye aporte al presente proyecto/producto sino que se utiliza en función de las necesidades que el proyecto demanda para su realización y, en todo caso, es de libre uso del poseedor, por fuera del marco de aquél, durante el desarrollo del mismo y posterior a él.

1. **SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD INHERENTE A LA INFORMACIÓN GENERADA O UTILIZADA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO Y LOS PRODUCTOS**

En materia de **Confidencialidad,** las PARTES que suscriben la presente acta, así como todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo del presente proyecto/producto acuerdan que cualquier información dada a conocer entre ellas, así como la que pudiesen desarrollar de forma conjunta durante la ejecución del proyecto, será mantenida confidencial, reservada o secreta, y no podrá divulgarse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas a las PARTES que la suscriben, así como tampoco a ningún medio conocido o por conocer, según las siguientes condiciones:

|  |
| --- |
| 1. La PARTE receptora de la información mantendrá la confidencialidad, y se abstendrá de revelarla a terceras personas, en beneficio propio o ajeno, sin el consentimiento previo y por escrito de la parte titular del derecho. 2. La obligación de confidencialidad se extenderá a los desarrollos que se produzcan como consecuencia del uso de la información intercambiada en el proyecto. 3. La PARTE receptora de la información se responsabilizará de que las personas que estén a su cargo y las que intervengan en el proyecto, se sometan al acuerdo de confidencialidad aquí establecido. Consecuencia de lo anterior, les quedara prohibido a estas personas transferir o suministrar a terceros a cualquier título, información que obtenga de las otras PARTES en desarrollo del proyecto. 4. Las PARTES se obligan a divulgar la información de que trata la presente cláusula única y exclusivamente a los empleados, contratistas y dependientes que deban conocerla para el desarrollo de sus actividades dentro del proyecto/producto y bajo obligación de confidencialidad. Igualmente, las PARTES solo revelarán a estas personas únicamente la parte de la información pertinente para la ejecución de sus actividades dentro del proyecto. 5. Las PARTES se comprometen a adoptar todas las medidas de seguridad razonables de acuerdo con la naturaleza de la información para garantizar la confidencialidad, secreto y reserva de la misma. 6. Las PARTES se obligan a mantener en confidencialidad toda información dada a conocer por una parte a las demás que pueda ser objeto de protección como Propiedad Intelectual en sí misma y sin desarrollo alguno. |

1. **CONSIDERACIONES FINALES**
2. La **PROPUESTA DE PROYECTO/PRODUCTO** aprobada por el Comité de Investigaciones, constituye, igualmente, **parte integral de esta acta de inicio**, junto con la ficha de síntesis, y serán objeto de seguimiento permanente, en concordancia con el cronograma de actividades y el plan de trabajo de cada integrante que participa en la ejecución del proyecto/producto, y es insumo para la evaluación final de desempeño, en cuanto a los resultados obtenidos, logros alcanzados y productos generados.

**2.** Sobre el **SEGUIMIENTO Y CONTROL** en el avance de los proyectos/productos, se debe tener en cuenta lo siguiente:

\* Desde la Dirección del Programa y la Dirección del CIDE, con el apoyo del líder del grupo de investigación respectivo, se podrá hacer **un seguimiento mensual, si es requerido, al avance en la ejecución del proyecto/producto** para lo cual hay 3 aspectos fundamentales que se reportarán: el estado de avance de las actividades planeadas, según el cronograma entregado en la propuesta aprobada tal como se describe en el Cronograma Detallado de Actividades y Responsables (Numeral III) de la presenta acta ; el estado de ejecución del presupuesto (en el caso de que hayan ocurrido desembolsos) y el estado de avance de los productos que se comprometieron en la propuesta aprobada. Este reporte se presentará al Comité de Investigaciones en su sesión mensual o coincidente con el 3er mes de cada trimestre, según sea requerido.

\* Desde la Dirección del Programa y la Dirección del CIDE, igualmente con el apoyo del líder del grupo de investigación respectivo, se hará siempre **el seguimiento trimestral del estado de avance de la producción investigativa, de conformidad con las metas del plan de acción 2021,** para lo cual cada investigador principal reportará a su líder del grupo la información requerida de su proyecto/producto para compilar el consolidado del grupo. Este reporte se remitirá a la Oficina de Planeación y Calidad para lo de su competencia.

**3.** Todo proyecto/producto debe contar con su respectivo **AVAL ÉTICO, otorgado por el Comité de Ética**, para lo cual el investigador principal remite el oficio de solicitud de aval ético al comité, con la información que allí se le solicita en la proforma y demás información y soportes que le sean requeridos, incluyendo la proforma de consentimiento informado para los proyectos/productos que lo requieran, y las consideraciones especiales para los proyectos con riesgo mayor que el mínimo. Cuando el Comité de Ética otorgue el aval ético, ello se informará a cada investigador principal mediante un reporte incorporado en el acta de la sesión donde se otorgue dicho aval.

Suscriben la presente acta de inicio el día\_\_\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021 en la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| **POR LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLES DE LA PROPUESTA** | **POR LAS AUTORIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **[*Nombre y apellidos*]**  **investigador principal**  **c.c.** | **[*Nombre y apellidos*]**  **Decano de la Facultad de [*Nombre de la Facultad*]**  **c.c.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **[*Nombre y apellidos*]**  **Coinvestigador 1**  **c.c.** | **Nelson Alberto Rúa Ceballos**  **Director Centro de investigaciones y Desarrollo Empresarial**  **c.c. 71.646.076** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **[*Nombre y apellidos*]**  **Coinvestigador 2**  **c.c.** | **[*Nombre y apellidos*]**  **Director de [*nombre del programa académico*]**  **c.c.** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **[*Nombre y apellidos*]**  **Líder (o co-líder) del Grupo de Investigación [*nombre del grupo*]**  **c.c.** |

***Nota: Luego de diligenciar y suscribir el presente documento, se eliminan los espacios y campos de las firmas que no sean necesarias y se procura, que al imprimir, si lo va a hacer, o remitir en medio electrónico (que es como se espera que se envíe, con firmas electrónicas o escaneadas, salvo que las otras instituciones dispongan otra cosa) no queden firmas aparte en una hoja en blanco. Se firma este documento de acta de inicio y de acuerdo de derechos de propiedad intelectual y de confidencialidad, y se remite el archivo electrónico en formato pdf al correo:*** [***paula.vasquez@fumc.edu.co***](mailto:paula.vasquez@fumc.edu.co) ***Favor Eliminar este comentario antes de imprimir.***