

Resumen

Partes del resumen:

1. **Título y autor:** Se debe colocar el título del texto original y su autor.
2. **Contenido:** Es el desarrollo de las ideas principales con tus propias palabras.
3. **Bibliografía:** Se debe poner la referencia del texto original.

¿Qué es un resumen?

Es un tipo de texto informativo de carácter descriptivo que consiste en sintetizar el contenido de un texto. Según la UNESCO 1990 (como se citó en: Como elaborar resúmenes, Universidad De Málaga, s.f) un “Resumen” significa una representación abreviada y precisa del contenido de un documento, sin interpretación ni crítica. El resumen debe ser autosuficiente, es decir, debe ser inteligible para el lector sin necesidad de referirse al documento original por lo cual debe conservar su estilo.

El mensaje del documento original queda transformado, pasando a formar un nuevo documento que conocemos como resumen: texto autónomo, breve y completo gramaticalmente, que recoge el contenido substantivo de otro, primero u original. (Gonzales, 1989)

¿Qué no es un resumen?

Un resumen:

- No es un documento redactado en primera persona.
- No es un texto que incluya juicios de valor o críticas personales
- No es un escrito que incluya información que no está contenida en el texto.
- No es un texto que incluya detalles que puedan desviar del tema principal.

¿Por qué hacer un resumen?

Porque es el texto encargado de comunicar en forma rápida, clara y precisa el contenido básico de un texto sin tener que recurrir al resto de la información. Por otro lado, los textos con extensión corta son más fáciles de comprender y sirven como herramienta porque los textos académicos generalmente son en extensiones largas.

Los estudiantes deben hacer un resumen porque es fundamental implementar estrategias que le permitan sintetizar la información entregada por los docentes en el aula de clase.

¿Para qué es importante hacer un resumen?

El resumen sirve para:

- Abordar mayores cantidades de información en menores periodos de tiempo.
- Difundir, seleccionar y buscar información
- Facilitar el aprendizaje.
- Sintetizar la información suministrada por los docentes como guía académica.

Los estudiantes deben hacer un resumen para que, al momento de estudiar para un examen, una exposición o cumplir con las responsabilidades académicas, sea mucho más fácil acceder a la información, permitiendo una mayor comprensión y abstracción.

¿Cómo hacer un resumen?

1. Analizar el título

Se debe analizar el título ya que en él se encuentra la temática de la que se va a hablar durante todo el texto, es muy importante este paso, ya que, si rastreo de forma adecuada el tema del texto, va a ser mucho más fácil comprender el texto y encontrar lo relevante de cada párrafo.

Para facilitar el proceso de resumen, se debe hacer un rastreo de las palabras clave, en torno a ellas se desarrollará la temática de todo el texto.

2. Identificar las palabras claves

Las palabras claves son términos que reflejan el contenido del artículo y sirven para determinar la temática de los documentos, deben mencionar aspectos fundamentales del texto y relacionarse con el título.

Para identificarlas es necesario realizar una revisión del título y a partir de este se determina el contexto y las palabras más importantes a tener en cuenta del texto. Es importante identificar las palabras claves, según la importancia que tengan en el texto.

Ejemplo:

Título. Conocimiento lingüístico y reflexión metalingüística: el rol de las conceptualizaciones en torno a la estructura de la sílaba en el proceso de alfabetización.

Autor: Raúl Hachén, June 2002

Palabras clave. Sílaba, conceptualizaciones, lingüística, conocimiento y reflexión.

3. Realizar una lectura rápida del texto

Comienza a leer el texto, para identificar cuáles son los aspectos que aportan mayor información sobre la temática desarrollada, poniendo énfasis en las palabras claves señaladas anteriormente.

4. Identificar la estructura u organización del texto

Consiste en identificar qué partes lo componen como, por ejemplo: introducción, desarrollo, conclusión. Ya que se debe respetar el orden en el que se desarrolla el texto original.

5. Identifica las ideas principales y secundarias de cada párrafo

Es muy importante que comprendas las ideas ya que esto facilita el proceso de construcción del resumen.

Para facilitar el proceso de extracción de las ideas se debe tener en cuenta:

- El texto está dividido por párrafos, cada uno de ellos cuenta con una idea principal (IP) e ideas secundarias (IS).
- La IP es un razonamiento que se encarga de proveer o resaltar la información más importante del texto. Por lo cual, sin ella no se entendería el texto.

Toda IP tiene 3 características: 1. Expone la información relevante, 2. posee autonomía sintáctica (no depende de otra idea), 3. Puede estar de forma explícita (cuando la idea se encuentra escrita en el texto) o implícita (la idea no está escrita en el texto, pero está contenida o presente en el)

- La IS es un razonamiento que cumple la función de ampliar o complementar la información dada en la IP, por medio de ejemplos, detalles adicionales, comparaciones y comentarios.

Para identificar las ideas principales es muy importante tener en cuenta las siguientes macrorreglas:

1. **SUPRIMIR:** Significa que toda información de poca importancia y no esencial puede ser omitida, es decir, suprimir los detalles, repeticiones y toda la información que no es necesaria para la interpretación del texto.
2. **SELECCIONAR:** Se omite cierta información de un texto, por lo cual se produce una reducción de la información, pero la información omitida está en la no suprimida.
3. **GENERALIZAR:** Encargada de omitir información, se agrupan varias categorías en una de carácter más general.

4. **INTEGRACION:** Supone que la información será sustituida por una nueva información, es decir, las oraciones seleccionadas se sustituyen por otras que informan los mismos datos, pero expresándolos de una manera más breve.

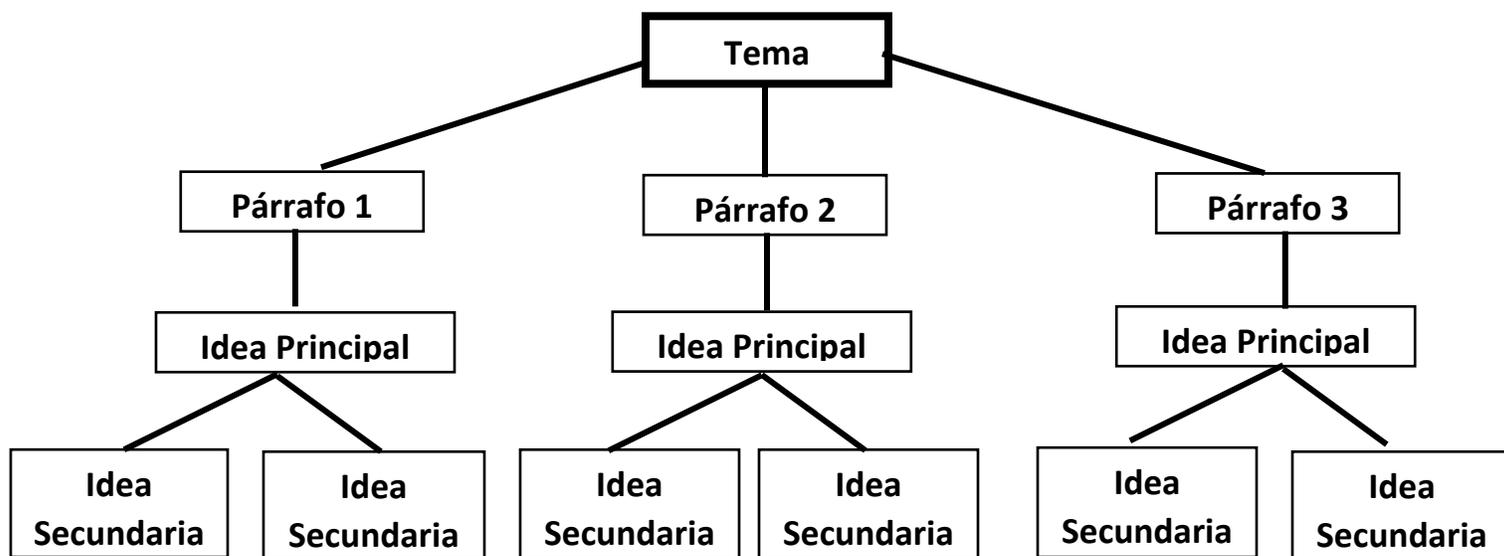
Otra estrategia para poder organizar la información es ponerle un título a cada uno de los párrafos, que refleje cual es la idea principal.

6. Elaboración de un mapa conceptual

Los textos tienen en su interior una superestructura la cual es el esqueleto, es decir, como está conformado el texto, generalmente esta información gira en torno al tema y se organiza alrededor de los párrafos, los cuales tienen la idea principal y secundaria.

Para escribir un texto de manera correcta, es muy importante tener en cuenta que antes de empezar se debe planificar que se quiere decir o incluir en el texto. Dentro de la planificación incluimos el mapa conceptual, en el cual se va a plasmar las ideas fundamentales del texto, es decir, lo que se quiere decir en el texto que se va a realizar.

Esquema de cómo está conformado el texto:



7. Identificar los recursos discursivos utilizados por el autor

Un recurso discursivo se corresponde con una estrategia utilizada por el autor para organizar un texto al tiempo que se pretende facilitar su comprensión.

- **Figuras literarias:**

Son herramientas estilísticas entendidas como cualquier modificación que el autor (emisor) realiza al texto con el fin de embellecer e incrementar su expresividad para impresionar la imaginación o la memoria del lector (receptor). A continuación, veremos algunos ejemplos:

* Símil o comparación:

El símil es la comparación entre dos realidades por medio de la conjunción “como” u otra expresión equivalente

Ejemplo: Fuerte como león. Dulce como la miel.

* Metáfora:

Consiste en referirse a un objeto con el nombre de otro con el cual guarda una relación de semejanza.

Ejemplo: Las nubes de algodón. Sus ojos son ventanas al paraíso

* Personificación:

Atribuir cualidades humanas a seres animados o inanimados

Ejemplo: Los árboles susurraban con el viento.

- **La definición o argumentación:**

Se utiliza para explicar determinados conceptos. Responde a la pregunta ¿Qué es?

Ejemplo: La lectura es un tipo especial de percepción visual, ya que además del análisis de los rasgos físicos, es necesario identificar los signos gráficos para poder llegar a reconocer las palabras.

Tomado de: El sistema de procesamiento lingüístico

- **La interrogación:**

Se trata de una pregunta que es respondida por el mismo emisor, aunque en ciertos casos, los receptores también responden a este recurso discursivo.

Ejemplo: “De ahí que algunos prefieran seguir hablando de sincretismo en cuestiones religiosas, de mestizaje en historia y antropología, de fusión en música. ¿Cuál es la ventaja, para la investigación científica, de recurrir a un término cargado de equivocidad?” (García, 2003, p. 2)

- **Analogía:**

Es la relación de semejanza que se puede identificar entre cosas diferentes.

Ejemplo: La pintura es al pincel, lo que la música a los instrumentos.

- **Ejemplificación:**

Se establece un ejemplo para que una información difícil de entender sea más concreta para que el lector la comprenda de una manera sencilla.

Ejemplo: “Así por ejemplo, las creencias, predisposiciones o preconcepciones que puedan tener los profesores(as) para preferir o desestimar incursionar en nuevas metodologías de enseñanza, en la manera en que facilitan o inhiben la autonomía por considerarla poco formal, o en la manera en que perciben y transmiten el saber matemático, tendrán efectos directos en el discurso didáctico, entendido éste como aquella disertación estructurada, en condiciones situacionales propicias, que interactúa a través del lenguaje como factor fundamental y que puede estructurar contingencias de índole intra, extra o transituacional” (Ibañez, 2007, p. 5)

- **Enumeración:**

Consiste en ir desglosando una a una las partes que constituyen un todo.

Ejemplo: “Las hortalizas más consumidas son: los frutos como berenjena, pimientos, tomate, guindilla, maíz dulce”.

(Fundación Española de la Nutrición, 2018, p. 15)

- **La ampliación:**

Se usa para brindar al lector más elementos para la comprensión del tema abordado en el texto.

Ejemplo: “El rol social del profesorado, y la estructura y secuenciación de su perfeccionamiento y praxis pedagógica, en donde efectivamente, Singapur tiene diferencias importantes frente a los mecanismos de soporte al hacer y quehacer pedagógico de los dos países de habla hispana antes mencionados (Kaur, 2010). Adicionalmente, es importante relevar que en todos los juicios de valor anteriormente realizados hacia algunos de los factores que pueden incidir al juzgar la calidad de la enseñanza de las matemáticas” (Pérez, 2016. p. 3)

8. Empieza a escribir el resumen

Es muy importante que tengas en cuenta las ideas principales del texto, ya que así tendrás una guía de que es lo más relevante de cada párrafo del texto.

Recuerda que debes respetar el orden del texto, es decir, cada texto tiene un orden jerárquico de las ideas, por lo cual si una idea principal está en el primer párrafo no la puedes desarrollar en el tercer párrafo.

La clave del resumen está en desarrollar la misma información del texto utilizando las ideas principales, pero con tus propias palabras, lo cual garantiza un mayor entendimiento.

Bibliografías

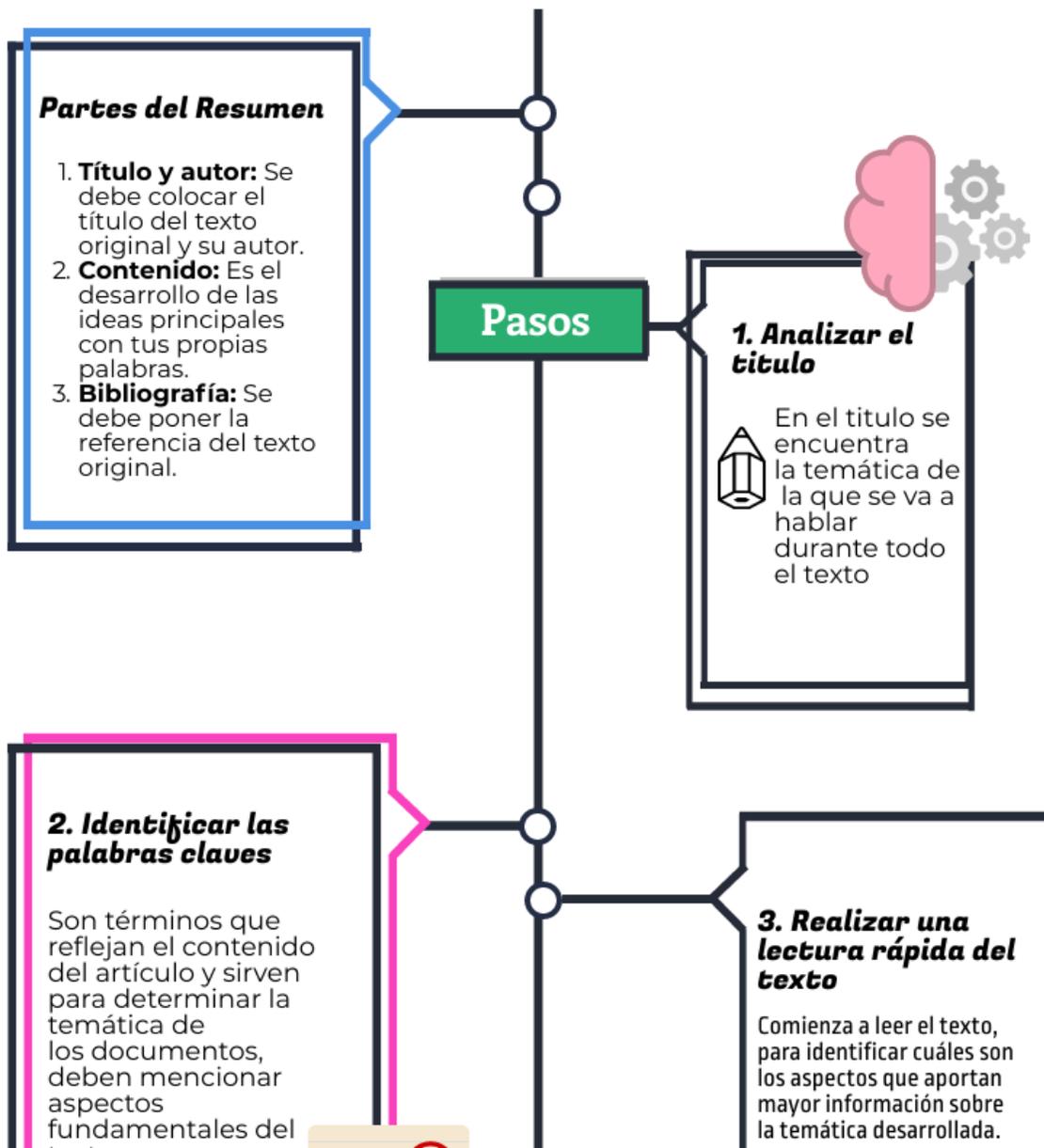
- Arévalo, J. A. (2015). El resumen documental. *Universidad de salamanca*, 8-13.
- Canclini, N. G. (2003). Noticias recientes sobre la hibridacion. *Revista Transcultural de Música*, 8.
- Cerda, G., & Perez, C. (2016). Enseñanza y Aprendizaje de las Matemáticas. *Dialnet*, 3.
- Dijk, T. V. (14 de febrero de 2016). *Material de lectura*. Obtenido de <http://materiadelectura.blogspot.com/p/las-macrorreglas-son-las-siguientes-la.html>
- Gandia, B. C. (2019). Consejos para la redacción del resumen y las palabras clave. *Universidad Politecnica de Valencia*, 1- 4.
- M, B. L. (10 de Junio de 2007). *Scielo*. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-53072007000100001
- Blanco, C. E. (2015). Los resúmenes de artículos de revistas especializadas: ¿género problemático? *Ciencia y Sociedad*.



María Cano
Fundación Universitaria

Resumen

Es un tipo de texto informativo de carácter descriptivo que consiste en sintetizar el contenido de un texto.



2. Identificar las palabras claves

Son términos que reflejan el contenido del artículo y sirven para determinar la temática de los documentos, deben mencionar aspectos fundamentales del texto y relacionarse con el título.



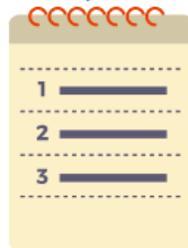
3. Realizar una lectura rápida del texto

Comienza a leer el texto, para identificar cuáles son los aspectos que aportan mayor información sobre la temática desarrollada.



4. Identifica la estructura u organización del texto

Identificar qué partes componen el texto, por ejemplo: introducción, desarrollo y conclusión.



5. Identifica las ideas principales y secundarias de cada párrafo

La idea principal es un razonamiento que se encarga de proveer o resaltar la información más importante del texto.

La idea secundaria es un razonamiento que cumple la función de ampliar o complementar la información dada en la idea principal.



6. Elaboración de un mapa conceptual

Antes de iniciar se debe planificar que se quiere decir o incluir en el texto.

Dentro de la planificación incluimos el mapa conceptual, en el cual se va a plasmar las ideas fundamentales del texto.



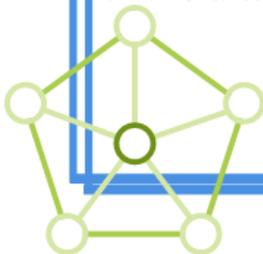
7. Identificar los recursos discursivos utilizados por el autor

Se corresponde con una estrategia utilizada por el autor para organizar un

6. Elaboración de un mapa conceptual

Antes de iniciar se debe planificar que se quiere decir o incluir en el texto.

Dentro de la planificación incluimos el mapa conceptual, en el cual se va a plasmar las ideas fundamentales del texto.



7. Identificar los recursos discursivos utilizados por el autor

Se corresponde con una estrategia utilizada por el autor para organizar un texto al tiempo que se pretende facilitar su comprensión.

8. Empieza a escribir el resumen

La clave del resumen está en desarrollar la misma información del texto utilizando las ideas principales, pero con tus propias palabras, lo cual garantiza un mayor entendimiento

