

I. IDENTIFICACIÓN

NIVEL:	EJECUTIVO
DENOMINACIÓN DEL CARGO:	DIRECTOR DE COMUNICACIONES
DEPENDENCIA:	RECTORÍA
SUPERIOR INMEDIATO	RECTOR

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Diseñar la estrategia general de comunicación de la Fundación Universitaria María Cano, teniendo en cuenta los distintos grupos de interés y públicos objetivos tanto internos como externos, utilizando los diferentes medios de comunicación, acorde con las características de cada grupo objetivo.

III. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1	Proyectar, ejecutar, seguir y evaluar los resultados de las acciones relacionadas con la gestión de la comunicación organizacional, interna y externa, gestión de la comunicación informativa y la gestión de medios de comunicación que requieran las diferentes dependencias de la María Cano en el desarrollo propio de sus actividades.
2	Dirigir la formulación de estrategias de comunicación orientadas a la divulgación de resultados de acciones institucionales, teniendo en cuenta las necesidades de las diferentes dependencias académicas y administrativas.
3	Administrar las fases de diseño, publicación y actualización de la estructura de los medios y redes sociales, con principios de oportunidad, cubrimiento e inmediatez.
4	Coordinar la elaboración, edición y distribución de publicaciones que realicen los productos institucionales que hayan cumplido con la reglamentación de calidad y derechos de autor, establecidos por las directivas de la institución.
5	Monitorear el entorno con el fin de determinar el impacto causado por las estrategias de comunicación, determinando la efectividad de las estrategias implementadas.
6	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, la formación profesional y la naturaleza del empleo.

7	Asegurar la identificación y cobertura de las necesidades de formación, capacitación y entrenamiento del personal a cargo
8	Brindar el espacio y facilitar el personal a cargo para las actividades derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
9	Reportar todos los incidentes y accidentes de trabajo y participar en sus investigaciones
10	Motivar de forma permanente al personal a su cargo sobre el auto-cuidado y la generación de comportamientos seguros en las áreas de trabajo
11	Cumplir y hacer cumplir los programas y planes establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad del personal directo, temporales, contratistas y visitantes que realicen actividades en sus procesos
13	Conocer y saber actuar según los planes de respuesta a emergencias de la organización
14	Promover la participación en las actividades y convocatorias para el cumplimiento y desarrollo de los programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
IV. CONOCIMIENTOS ESENCIALES	
Comunicación organizacional	
Normatividad en periodismo y comunicación institucional	
Redes y comunicaciones	
Medios y pautas de comunicación	
Esquemas de divulgación	
Estructura de medios electrónicos	
Manejo de entrevistas y rueda de prensa	
Imagen institucional	
Formulación y gerencia de proyectos, manejo de sistemas de información	
V. CONOCIMIENTOS ESCENCIALES	
Comunicación organizacional, normatividad en periodismo y comunicación institucional, redes y comunicaciones, medios y pautas de comunicación, esquemas de divulgación, estructura de medios electrónicos, manejo de entrevistas y relacionamiento, imagen institucional, formulación y gerencia de proyectos, manejo de sistemas de información.	
VI. COMPETENCIAS	
PRINCIPIOS INSTITUCIONALES	COMPETENCIAS POR FAMILIA DE CARGO (Apoyo)

Respeto	Sensibilidad interpersonal
Equidad	Pensamiento estratégico
Excelencia	Empoderamiento
Liderazgo	Liderazgo
Transparencia	

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional en comunicación social o periodismo. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Tres años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.