

I. IDENTIFICACIÓN

NIVEL:	OPERATIVO
RANGO:	ASISTENTE
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	ASISTENTE DE COMUNICACIONES
DEPENDENCIA:	COMUNICACIONES
SUPERIOR INMEDIATO	JEFE DE COMUNICACIONES

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Llevar a cabo las estrategias de comunicación que faciliten el logro de los objetivos organizacionales bajo directrices de la jefatura de comunicaciones.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1	Implementar, ejecutar y asegurar las estrategias de comunicaciones a nivel integral de la institución.
2	Identificar medios adecuados para aplicar estrategias comunicativas.
3	Asegurar el posicionamiento del buen nombre de la institución a nivel local, nacional e internacional.
4	Apoyar y verificar la información que aparece en el portal institucional.
5	Monitorear el correo corporativo y derivar la comunicación o solicitud al área correspondiente.
6	Colaborar en gestión de la comunicación institucional en los diferentes medios de acuerdo al plan operativo de la dependencia.
7	Apoyo en la elaboración de informes de las acciones realizadas en el área considerando nivel de impacto y rentabilidad.
8	Apoyar en el desarrollo de herramientas para comunicar los eventos y actividades de la institución.

IV. CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Relaciones públicas

Etiqueta

Comunicación organizacional

Habilidades comunicativas

Manejo de medios y eventos

Conocimientos básicos en tecnologías y mercadeo.

V. COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	DE NIVEL JERARQUICO	FUNCIONALES
DISPOSICIÓN HACIA EL APRENDIZAJE	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	COMUNICACIÓN
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN	FLEXIBILIDAD
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	ADAPTABILIDAD A LAS NORMAS Y AMBIENTES DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO
ORIENTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCESOS	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	SOLUCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESIÓN

LIDERAZGO	ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA	TRABAJO EN EQUIPO
CAPACIDAD DE GESTIÓN	OBSERVACIÓN Y ATENCIÓN AL DETALLE	
RELACIONES INTERPERSONALES	SENSIBILIDAD ORGANIZACIONAL	

VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional en comunicación o áreas afines.	Tener experiencia mínimo de 1 año, preferiblemente en area de comunicación.
Estudiante de especialización o especialista egresado.	