

I. IDENTIFICACIÓN

NIVEL:	OPERATIVO
RANGO:	ASISTENTE
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	COMUNICADOR AUDIOVISUAL
DEPENDENCIA:	OFICINA DE COMUNICACIONES
SUPERIOR INMEDIATO	JEFE DE COMUNICACIONES

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Aportar al desarrollo de actividades comunicativas y a la realización de los eventos académicos y relaciones públicas que se desarrollen en la Institución.

III FUNCIONES DEL CARGO

1	Servir de soporte en la realización de las actividades y eventos institucionales: sonido, ayudas didácticas, registros, cubrimiento e internet.
2	Realizar el registro audiovisual de las actividades.
3	Realizar videos que permitan nutrir las carteleras informativas digitales y las redes sociales.
4	Redactar textos y noticias de los eventos realizados.
5	Velar por el correcto manejo y uso de las ayudas audiovisuales institucionales.

IV. CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Comunicación audiovisual: fotografía, video, redes sociales, edición.

Manejo de herramientas de ofimática

V. COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	DE NIVEL JERARQUICO	FUNCIONALES
DISPOSICIÓN HACIA EL APRENDIZAJE	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	COMUNICACIÓN
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	ADAPTABILIDAD A LAS NORMAS Y AMBIENTES DE TRABAJO	FLEXIBILIDAD
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO
ORIENTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCESOS	OBSERVACIÓN Y ATENCIÓN AL DETALLE	TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESIÓN
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL		TRABAJO EN EQUIPO
LIDERAZGO		
CAPACIDAD DE GESTIÓN		
RELACIONES INTERPERSONALES		

VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional en comunicación audiovisual.	Haber realizado sus prácticas y tener portafolio para presentación.