

I. IDENTIFICACIÓN

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| NIVEL: | OPERATIVO |
| RANGO: | PROFESIONAL DE APOYO |
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: | DISEÑADOR GRÁFICO |
| DEPENDENCIA: | COMUNICACIONES |
| SUPERIOR INMEDIATO | JEFE DE COMUNICACIONES |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Velar por el uso correcto de la identidad corporativa de la institución a través de los diferentes medios de comunicación.

III. FUNCIONES DEL CARGO

| | |
|----|--|
| 1 | Sugerir mejoras para la calidad de los elementos gráficos que se preparan en el área de comunicaciones. |
| 2 | Crear y diseñar el material publicitario orientado al cliente interno y externo de la institución. |
| 3 | Supervisar y asegurarse de la calidad en cada concepto gráfico que se publique en los medios de comunicación que utilice la institución. |
| 4 | Identificar oportunidades que pudieran existir para generar nuevas propuestas de diseños. |
| 5 | Supervisar la calidad de las piezas gráficas antes del proceso de producción, para evitar errores de impresión, ortografía y gramática. |
| 6 | Guardar y archivar adecuadamente los diseños realizados en su respectivo computador como en el backup, al tiempo que custodiar las imágenes propias de la Institución. |
| 7 | Desarrollar conceptos graficos según la necesidad de cada unas de las dependencias. |
| 8 | Tener la capacidad de produccion fotográfica y el retoque de las mismas. |
| 9 | Crear estrategias comunicacionales para la difusion de la información. |
| 10 | Mantener adecuada comunicación con todo el equipo humano de trabajo en todas las areas. |

IV. CONOCIMIENTOS ESENCIALES

Conocimientos en herramientas de diseño, como(ilustrator, photoshop, indesign, premier, aflereffects etc)

Conocimiento de herramientas de educación virtual, como E-learning, Moodle, etc.

Manejo de redes sociales.

V. COMPETENCIAS

| ORGANIZACIONALES | DE NIVEL JERARQUICO | FUNCIONALES |
|--|---|-------------------------------------|
| DISPOSICIÓN HACIA EL APRENDIZAJE | INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD | COMUNICACIÓN |
| ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO | CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN | FLEXIBILIDAD |
| ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS | ADAPTABILIDAD A LAS NORMAS Y AMBIENTES DE TRABAJO | IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO |
| ORIENTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCESOS | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | SOLUCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL | ANÁLISIS Y SOLUCION DE PROBLEMAS | TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESIÓN |
| LIDERAZGO | ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA | TRABAJO EN EQUIPO |
| CAPACIDAD DE GESTIÓN | OBSERVACIÓN Y ATENCIÓN AL DETALLE | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE | |
| | SENSIBILIDAD ORGANIZACIONAL | |

VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
|-----------------------------|--|
| Tecnólogo en diseño gráfico | Mínimo 1 año en cargos relacionados en instituciones del sector educativo. |