|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario evento interno** | | | | | |
| **Fecha:** | | **Sede:** | | **Nombre remitente:** | |
| **Correo institucional:** | | | **Área o Facultad:** | | |
| **Nombre del evento externo:** | | | | | |
| **Fecha de solicitud:** | | | **Fecha del evento:** | | |
| **Categoría de la María Cano en el evento:** | | | | | |
| **Organizador** | **Realizador** | | **Apoya** | | **Patrocina** |
| **Área de la María Cano que aprueba el evento** | | | | | |
| **Describa por favor los compromisos del área de Comunicaciones de la María Cano:** | | | | | |
| **Líder del evento a contactar:** | | | **Teléfono:** | | |
| **Correo electrónico institucional:** | | | | | |
| **Responsable de los recursos financieros:** | | | | | |
| **Comunicadores pares a contactar (nombre con datos de contacto):** | | | | | |
| **Enviar a: luis.gomez@fumc.edu.co** | | | | | |