|  |
| --- |
| **Formulario de solicitud de souvenir** |
| **Fecha:**  | **Solicitante:** | **Sede:**  |
| **Dependencia solicitante:** | **Cantidad:** |
| **Presupuesto, incluyendo IVA:** |
| **Centro de costos:** |
| **Texto** *\*Todos los souvenir institucionales deben estar marcados el logo de la Institución.* | **Agregar motivo, frase, logo del evento o frase.** |
| **Agregar texto:** | **Imagen sugerida:** |
| **Responsables de la actividad:** |
| **Observaciones generales:** |
| **Enviar a: luis.gomez@fumc.edu.co** |