

I. IDENTIFICACIÓN

NIVEL:	EJECUTIVO
RANGO:	JEFE DE DEPENDENCIA
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	JEFE DE COMUNICACIONES
DEPENDENCIA:	VICERECTORIA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
SUPERIOR INMEDIATO	VICERECTOR DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Diseñar la estrategia general de comunicación de la Fundación Universitaria María Cano, teniendo en cuenta los distintos grupos de interés y públicos objetivos tanto internos como externos, utilizando los diferentes medios de comunicación, acorde con las características de cada grupo objetivo.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESCENCIALES

1	Proyectar, ejecutar, seguir y evaluar los resultados de las acciones relacionadas con la gestión de la comunicación organizacional, interna y externa, gestión de la comunicación informativa y la gestión de medios de comunicación que requieran las diferentes dependencias de la María Cano en el desarrollo propio de sus actividades.
2	Dirigir la formulación de estrategias de comunicación orientadas a la divulgación de resultados de acciones institucionales, teniendo en cuenta las necesidades de las diferentes dependencias académicas y administrativas.
3	Administrar las fases de diseño, publicación y actualización de la estructura de los medios y redes sociales, con principios de oportunidad, cubrimiento e inmediatez.
4	Coordinar la elaboración, edición y distribución de publicaciones que realicen los productos institucionales que hayan cumplido con la reglamentación de calidad y derechos de autor, establecidos por las directivas de la institución.
5	Monitorear el entorno con el fin de determinar el impacto causado por las estrategias de comunicación, determinando la efectividad de las estrategias implementadas.
8	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, la formación profesional y la naturaleza del empleo.

IV. CONOCIMIENTOS ESCENCIALES

Comunicación organizacional, normatividad en periodismo y comunicación institucional, redes y comunicaciones, medios y pautas de comunicación, esquemas de divulgación, estructura de medios electrónicos, manejo de entrevistas y ruedas de prensa, imagen institucional, formulación y gerencia de proyectos, manejo de sistemas de información.

V. COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	DE NIVEL JERARQUICO	FUNCIONALES
- Comunicación - Orientación al cliente. - Trabajo en equipo / colaboración. - Relaciones.	- Planificación / organización. - Liderazgo. - Comunicación efectiva. - Tolerancia a la frustración.	- N32Atención al detalle. - Creatividad e innovación. - Adapatabilidad a las normas

VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional en comunicación social o periodismo. Titulo de posgrado en areas relacionadas con las funciones del cargo.	Tres años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

