

Título	Diplomado Contratación, Nómina y Prestaciones Sociales
Modalidad de la formación	Virtual
Frase de enganche	Mantén una sana relación laboral y conoce y aplica las obligaciones que el empleador contrae con el empleado.
Elementos a considerar en la imagen gráfica del programa	
Unidad académica responsable	Facultad de Ciencias Empresariales
Elementos de entrada para el diseño y desarrollo del programa	Necesidades académicas de la comunidad institucional de la María Cano.
Presentación o justificación	La legislación laboral históricamente ha regulado las relaciones que al interior de una unidad productiva se dan entre los empleadores y trabajadores, considerando de manera especial el logro de un equilibrio de contractual entre ambos actores. De esta manera esta rama del derecho ha fungido como un importante regulador del conflicto social y un instrumento de primer orden para el logro de condiciones de vida digna para gran parte de la población. La filosofía garantista que soporta la legislación laboral en un Estado como el nuestro, que se autodenomina Social de Derecho, basado en el trabajo y la solidaridad, implica en la práctica un importante reproche social al incumplimiento total o parcial de las obligaciones laborales, o lo que es lo mismo, la imposición de sanciones de alto costos que pueden poner en peligro la sobrevivencia de la unidad productiva, el patrimonio de las personas naturales que como socios la conforman o la reputación empresarial.
Objetivos	Objetivo General: Adquirir conocimientos teórico-prácticos en materia laboral y seguridad social, como son contratos laborales, liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales que permitan el cumplimiento de la normatividad vigente evitando así procesos legales. Objetivos Específicos:

	✓ Conocer los aspectos generales sobre contratos laborales según la normatividad vigente. ✓ Comprender todo lo relacionado en seguridad social tanto para empleados como para independientes basados en la normatividad vigente. ✓ Comprender y liquidar la nómina de los empleados según criterios normativos específicos. Comprender y liquidar la relación contractual de los empleados con el empleador fundamentado en las normas vigentes.
Estructura del programa - Contenidos	Módulo I Contrato de Trabajo (30 horas) ✓ Definición y elementos de un contrato de trabajo ✓ Diferencia entre un contrato Laboral y un contrato por prestación de servicios. ✓ Tipos de contrato laboral que existen en Colombia ✓ Concepto y tipos de salario ✓ Periodo de Prueba ✓ Indemnizaciones laborales ✓ Talleres prácticos Módulo II Seguridad Social y Parafiscales (30 horas) ✓ Normatividad vigente. ✓ Definición de seguridad, social y parafiscales. ✓ Obligaciones del empleador y del independiente ✓ Bases para cálculo de seguridad social y parafiscales ✓ Riesgos laborales ✓ Aportes a EPS ✓ Aportes a pensión ✓ Parafiscales ✓ Proceso de fiscalización de la UGPP ✓ Taller práctico Módulo III Liquidación de Nómina (30 horas) ✓ Elementos constitutivos de salario y no constitutivos ✓ Elementos de una nómina ✓ Novedades de nómina ✓ Liquidación de nómina y apropiaciones con y sin novedades en excel. ✓ Retención en la fuente por salarios. ✓ Talleres prácticos Módulo IV Prestaciones sociales (30 horas) ✓ Terminación contrato laboral ✓ Tipo de prestaciones sociales

SÍNTESIS DE PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA
Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social

	✓ Cesantías, definición y cálculo ✓ Intereses a las cesantías, definición y cálculo ✓ Prima de servicio, definición y cálculo ✓ Vacaciones, definición y cálculo ✓ Liquidación de contratos, definición y soporte. ✓ Talleres prácticos
Modalidad y metodología	80 horas de formación directa, discriminadas de la siguiente manera: 20 horas por módulo: 16 directas, 4 indirectas 30 horas para el trabajo de aplicación, a través de acompañamiento presencial y virtual por parte del asesor designado.
Público objetivo	Estudiantes de Administración de Empresas y Contaduría Pública
Duración del programa	120 horas (90 de trabajo directo y 30 de trabajo independiente).
Competencias	✓ Conoce los aspectos generales sobre contratos laborales ✓ Comprende lo relacionado en seguridad social tanto para empleados como para independientes basados en la normatividad vigente. ✓ liquida la nómina de los empleados según criterios normativos específicos.
Fechas de inicio y finalización del programa	Según calendario Académico
Días y horas de la formación	Por definir en cada Convocatoria
Certificación	Estudiantes con opción a trabajo de grado: 1. Aprobar cada módulo con nota igual o superior a 3.5 (tres con cinco) 2. Aprobar el Artículo reflexivo con una nota igual o superior a 3.5 (tres con cinco) Los estudiantes externos solo deben Aprobar cada módulo con nota igual o superior a 3.5 (tres con cinco)
Costo de la formación por persona	Según derechos pecuniarios del año
Profesores, docentes, conferencistas o tutores del programa	Dulfay del Socorro López Morales. Administradora de empresas con énfasis en Economía Solidaria, Especialista en Gestión del Talento Humano, Magister en Educación en la línea de derechos humanos, con competencia en el campo de la docencia, facilitadora virtual, la investigación, capacitación y formación, toma de decisiones, liderazgo, disciplina, control y organización de procesos administrativos.

	Excelente manejo de relaciones interpersonales, responsabilidad y adaptación al cambio. Fredy España. Contador Público de formación, Magister en Administración MBA de la Universidad del Valle, 12 años de experiencia en docencia universitaria. Docente virtual y presencial de las cátedras de Gestión Humana, contratación, nómina y prestación social, Geopolítica. Director de Gestión Humana en la María Cano Wilmar Alexander Restrepo Arboleda. Contador Público del Politécnico Jaime Isaza Cadavid. Especialista en Legislación tributaria de la Universidad Autónoma Latinoamericana. Especialista en finanzas del a Universidad EAFIT. Magíster en Administración financiera
Bibliografía para este programa	Arango Soler, J. M., Luna García, J.,E., Correa-Moreno, Y., & Campos, A. C. (2013). Marco legal de los riesgos profesionales y la salud ocupacional en Colombia, siglo XX. Revista De Salud Publica, 15(3), 354-365. Tomado de: https://ezproxy.fumc.edu.co:2074/docview/1677206788?accountid=31201 Ayala, Y. S., & Marengo, V. T. (2005). Alcances del derecho de asociación en Colombia a partir de los fallos de la Corte Constitucional Colombiana con base en la influencia de los organismos internacionales sobre la materia. Revista De Derecho, (23) Tomado de: https://ezproxy.fumc.edu.co:2074/docview/1435619997?accountid=31201 Benavides Cáceres, D. & Sierra Villamil, G. M. (2015). Estrategias didácticas para fomentar la lectura crítica desde la perspectiva de la transversalidad. REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 79-109. Bedoya Marrugo, Elías Alberto (2018). Guía práctica del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Alfaomega colombiana. Bogotá. Cadavid Gómez, I., & Arenas Gallego, E. (2018). Cartilla del Trabajo 2018. Medellín: Universidad de Medellín. Chavarro Cadena, J. E., & Cortés Guzmán, G. (2016). Cartilla 2016 Laboral y Seguridad Social. Bogotá: Grupo Editorial Nueva Legislación S.A.S. Código Sustantivo del Trabajo, Decreto Ley 2663 (Presidencia de la Republica 5 de agosto de 1950) Constitución Política de Colombia (Asamblea Constituyente 07 de 20 de 1991). Cortes González, Juan Carlos (2012). Régimen de los riesgos laborales en Colombia:

	comentarios a la Ley 1562 de 2012. Legis Editores. Bogotá. 356p
Elaboración, revisión, aprobación y validación del diseño y desarrollo del programa	Elaboró: Elkin Antonio Restrepo Escobar Jorge Armando García García

CONTROL DE CAMBIOS AL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

Fecha del cambio	Cambio realizado	Justificación del cambio	VB de quien aprueba el cambio