



# PRÁCTICA

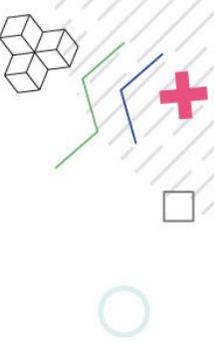


**Asignatura del plan de estudios  
cursar y aprobar**

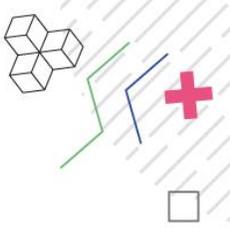
# PRÁCTICA



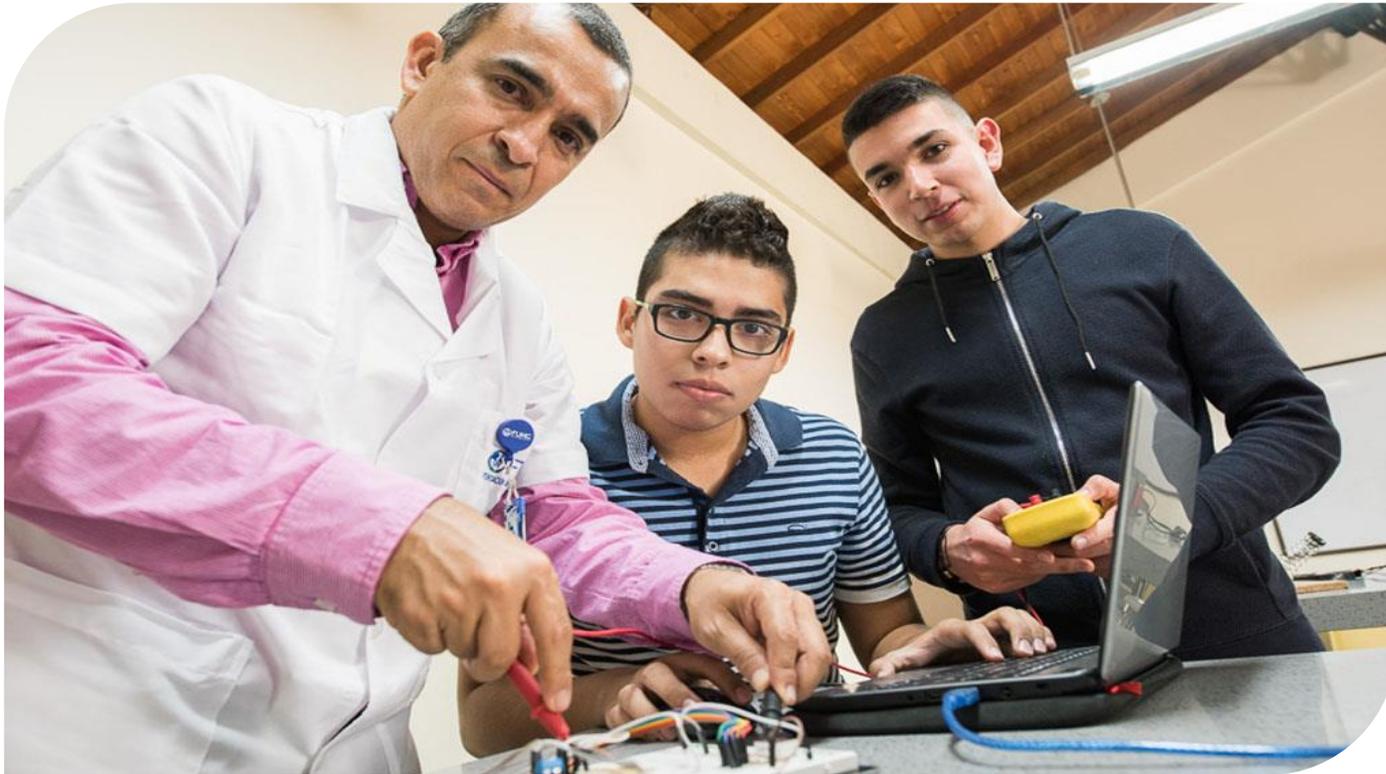
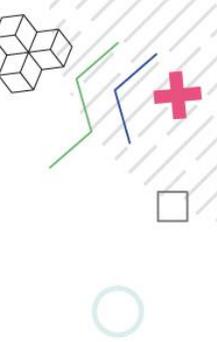
Es una experiencia académica, pedagógica y global que busca que el estudiante integre los conocimientos teórico-prácticos adquiridos para facilitar su aproximación al mercado laboral.



# OBJETIVOS



# OBJETIVOS

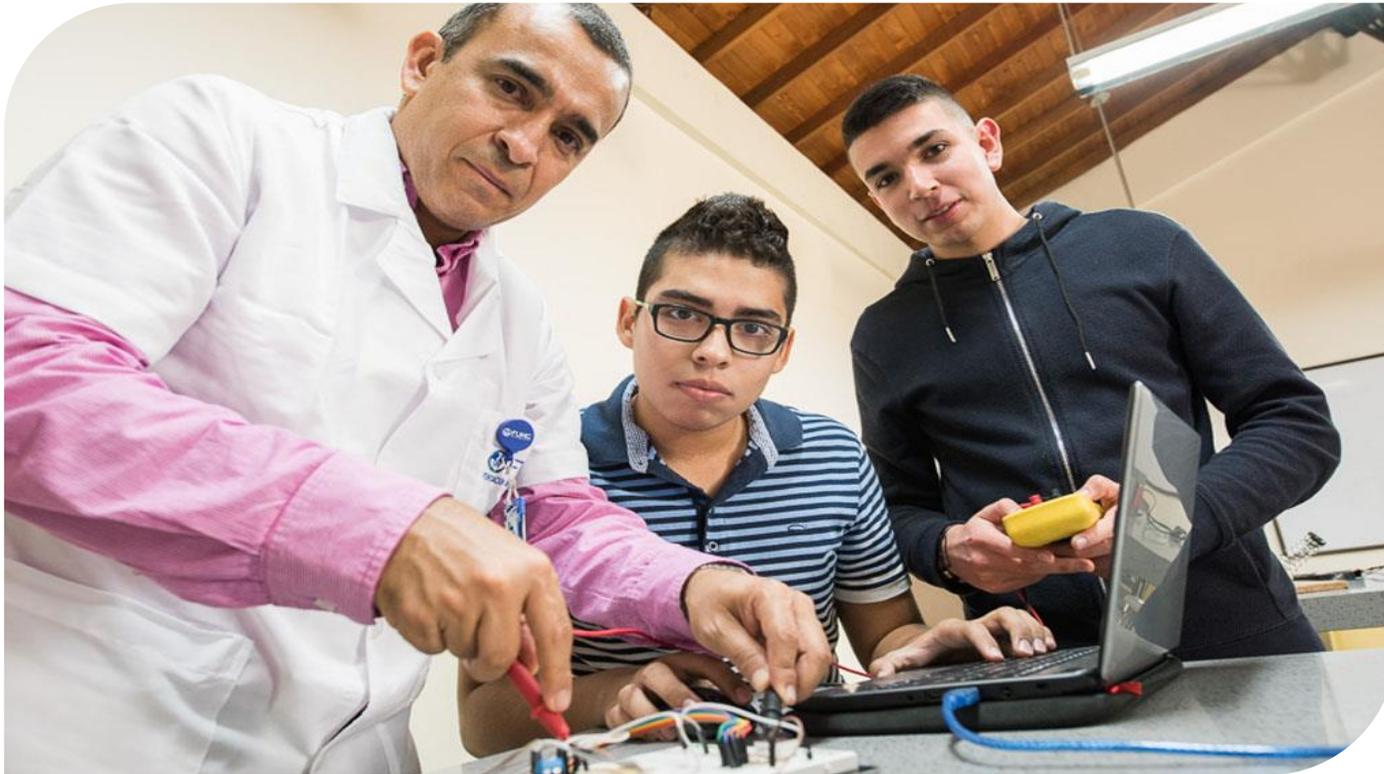
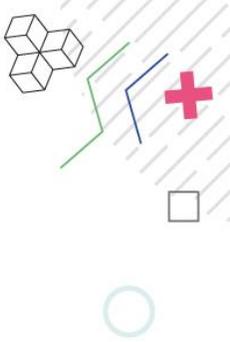


Aplicar a la realidad organizacional los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas a lo largo de su formación profesional.

Facilitar la integración de la teoría – práctica, en un contexto real de aprendizaje.



# OBJETIVOS

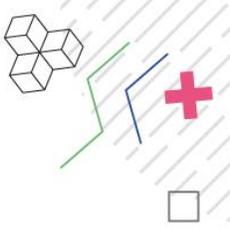


Posibilitar un acercamiento interdisciplinar y participativo en los diferentes contextos de desempeño.

Posibilitar la articulación a las necesidades del contexto a través de iniciativas o proyectos que impacten las comunidades.



# OBJETIVOS



Facilitar espacios de reflexión, en los cuales, el estudiante acceda a los elementos de la cultura profesional.

Diseñar, desarrollar y evaluar investigaciones, en los aspectos que atañen al objeto de estudio de cada profesión y que redunden en beneficio de la comunidad académica.



# COMO NOS ARTICULAMOS.....



## PROFESOR- ASESOR DE PRÁCTICAS



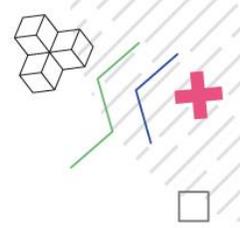
Profesional contratado por la María Cano que tiene a su cargo la orientación, asesoría y evaluación de los estudiantes asignados en todo lo relacionado con los procesos específicos de la práctica, desarrollados en los escenarios de práctica.

## COOPERADOR DE PRÁCTICA



Profesional de la misma rama del conocimiento o afín a ella, vinculado laboralmente con el escenario de práctica, que facilita el cumplimiento de los objetivos de la misma, según el programa definido, procurando que el estudiante se integre adecuadamente a su estructura organizativa.

# ESCENARIO DE PRÁCTICA



Es la institución de carácter público y/o privada que acompaña, facilita y recibe al estudiante en práctica para que realice actividades formativas relacionadas con su perfil de formación.



# REQUISITOS ESTUDIANTES



## Matrícula

Acreditar Afiliación a Seguridad Social  
Afiliación a Riesgos Laborales  
Asistir a Inducción Universidad - escenario

## REQUISITOS EMPRESAS

- Constitución legal
- Definir plan de trabajo
- Asignar cooperador o jefe inmediato
- Establecer condiciones de la práctica, tipo de contrato, vinculación o convenio.

# OPERACIONALIZACIÓN



**Presencial**  
**Periodo Académico – 16 Semanas Mínimo**  
**Febrero 1 a 31 de mayo de 2021**

# FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES





**Administración  
de Empresas**

Medellín - Presencial

## INTENSIDAD HORARIA

25 horas semanales

10 horas semanales – Vínculo Laboral

## Negocios Internacionales



**Contaduría  
Pública**

Medellín - Presencial



# FACULTAD DE INGENIERÍAS





## INTENSIDAD HORARIA

25 horas semanales

10 horas semanales – Vínculo Laboral

# MODALIDADES DE PRÁCTICA



# IDEA DE NEGOCIO



## FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:

“Anteproyecto idea de negocio”

Corresponde al desarrollo de una iniciativa emprendedora bajo la metodología del modelo de creatividad e innovación CRIN de la Institución; orientada a generar de manera precisa y concreta los análisis previos (**segmentación de clientes, propuesta de valor, canales de distribución, relación con los clientes, socios claves, actividades claves, recurso, fuentes de ingresos y estructura de costos**), que permitirán al estudiante realizar la identificación o validación de potenciales ideas de negocio, de manera práctica y aplicada al contexto empresarial.

## MODELO DE NEGOCIO

# PRÁCTICA EMPRESARIAL



**FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:**

**“Formato de solicitud de práctica empresarial”**

La realiza el estudiante en empresas privadas o públicas, nacionales o internacionales, bajo la modalidad de convenio de cooperación interinstitucional, contrato de aprendizaje o contrato de trabajo, cumpliendo objetivos y desempeñando funciones relacionadas con su ejercicio profesional en un área específica de la organización. Esta práctica puede o no, ser remunerada.

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA**

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL



## FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:

**“Solicitud consultoría empresarial”**

Esta modalidad se orienta a brindar acompañamiento, asesoría y consultoría en las áreas propias de la disciplina administrativa, contable e ingeniería, a diferentes empresas del sector público o privado. Esta práctica puede o no, ser remunerada.

## CERTIFICACIÓN CONSULTORÍA

# ASESORÍAS

Es un espacio destinado por el asesor para acompañar al estudiante en el desarrollo de su práctica, para resolver inquietudes, aclarar conceptos, delimitar pautas de trabajo y realizar retroalimentación.



**Escenario de Práctica**

**Universidad**

**Virtuales**

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Asesor y Cooperador  
Nota Mínima Aprobatoria de 3,5

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Evaluación al estudiante

Evaluación al asesor de práctica

Evaluación al escenario de práctica

# NORMATIVIDAD



**Reglamento de Prácticas**  
**Reglamento Académico**

# LEGALIZACIÓN DE ACUERDOS



❑ CONVENIO DE COOPERACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL

❑ CONTRATO DE APRENDIZAJE  
Ley 789 de 2002 y Decreto 933 de 2003

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “**Consultoría Empresarial y práctica empresarial**” se reciben a partir de la fecha hasta el día **9 de diciembre** de 2020, vía correo electrónico:

[diana.granda@fumc.edu.co](mailto:diana.granda@fumc.edu.co); [beatriz.foronda@fumc.edu.co](mailto:beatriz.foronda@fumc.edu.co)

Hojas de vida, modalidad práctica empresarial en formato Word, se reciben a partir de la fecha, hasta el día **10 de noviembre** de 2020, remitir al email:

[sonia.welsh@fumc.edu.co](mailto:sonia.welsh@fumc.edu.co)

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “Idea de Negocio” se reciben el **30 de noviembre** de 2020, vía correo electrónico:

[sara.melguizo@fumc.edu.co](mailto:sara.melguizo@fumc.edu.co)

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## CONTADURÍA PÚBLICA

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “**Consultoría Empresarial y práctica empresarial**” se reciben a partir de la fecha hasta el día **9 de diciembre** de 2020, vía correo electrónico:

[blanca.romero@fumc.edu.co](mailto:blanca.romero@fumc.edu.co); [beatriz.foronda@fumc.edu.co](mailto:beatriz.foronda@fumc.edu.co)

Hojas de vida, modalidad práctica empresarial en formato Word, se reciben a partir de la fecha, hasta el día **10 de noviembre** de 2020, remitir al email:

[sonia.welsh@fumc.edu.co](mailto:sonia.welsh@fumc.edu.co)

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “Idea de Negocio” se reciben el **30 de noviembre** de 2020, vía correo electrónico:

[sara.melguizo@fumc.edu.co](mailto:sara.melguizo@fumc.edu.co)

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## INGENIERÍA DE SOFTWARE

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “**Consultoría Empresarial y práctica empresarial**” se reciben a partir de la fecha hasta el día **9 de diciembre** de 2020, vía correo electrónico:

[blanca.romero@fumc.edu.co](mailto:blanca.romero@fumc.edu.co); [silviamarcelahenaovilla@fumc.edu.co](mailto:silviamarcelahenaovilla@fumc.edu.co)

Hojas de vida, modalidad práctica empresarial en formato Word, se reciben a partir de la fecha, hasta el día **10 de noviembre** de 2020, remitir al email:

[sonia.welsh@fumc.edu.co](mailto:sonia.welsh@fumc.edu.co)

Los documentos de inscripción de la modalidad de práctica “Idea de Negocio” se reciben el **30 de noviembre** de 2020, vía correo electrónico:

[sara.melguizo@fumc.edu.co](mailto:sara.melguizo@fumc.edu.co)



Más+

María Cano



[www.fumc.edu.co](http://www.fumc.edu.co)

 @mariacanooficial

 mariacanooficial

 Maria Cano video

 @MariaCano\_col

 Fundación Universitaria María Cano

