

**NOMBRE DE LA CONSULTORÍA**

**INFORME DE PRODUCTO DE INNOVACIÓN EN ORGANIZACIÓN**

**NOMBRE AUTOR 1**

*NOMBRE DEL ESTUDIANTE Semillerista. Semillero Sumando y Contando . Grupo de Investigación SUMAR. Fundación Universitaria María Cano,* [Correo](mailto:mariaisabelvelezevans@fumc.edu.co) electrónico

**NOMBRE AUTOR 2**

*NOMBRE DEL ASESOR. Grupo de Investigación SUMAR. Fundación Universitaria María Cano,* [*correo*](mailto:nataliaisabeljaramillogomez@fumc.edu.co) *electrónico*

**NOMBRE AUTOR 3**

*xxxxxx Grupo de Investigación SUMAR. Fundación Universitaria María Cano,* [*correo*](mailto:nataliaisabeljaramillogomez@fumc.edu.co) *electrónico*

**NOMBRE AUTOR 4**

*Grupo de Investigación SUMAR. Fundación Universitaria María Cano,* [*correo*](mailto:nataliaisabeljaramillogomez@fumc.edu.co) *electrónico*

**NOMBRE AUTOR 5**

*Grupo de Investigación SUMAR. Fundación Universitaria María Cano,* [*correo*](mailto:nataliaisabeljaramillogomez@fumc.edu.co) *electrónico*

Medellín, FECHA

**INFORME DE PRODUCTO DE INNOVACIÓN**

**ESTRUCTURA**

**A. INFORMACIÓN PREVIA**

Datos generales de identificación de la entidad/dependencia receptora del producto

* 1. **Presentación de la organización.** Debe realizar una identificación de los datos generales de la organización: nombre comercial, razón social, dirección, datos de contacto (teléfono, e- mail y página web), clasificación de actividad económica a la que se dedica.
  2. **Definición del área de la organización.** Definir el departamento o área funcional de la empresa en la cual se va a desarrollar el proceso de consultoría.

Datos de identificación de los realizadores (autores) del producto y del Grupo de Investigación

Datos específicos de identificación del producto

**B. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DEL PRODUCTO Y DE LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS**

**TABLA DE CONTENIDO**

Resumen (máximo 500 palabras)

Palabras claves (máximo 4)

1. INTRODUCCIÓN

2. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA O TEMA Y REVISIÓN DEL ESTADO DE LA CUESTIÓN (O ESTADO DEL ARTE) (bibliografía en normas APA VERSION 7)

3. METODOLOGÍA

4. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

5. CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y CITACIONES) (bibliografía en normas APA VERSION 7)

|  |
| --- |
| **INFORME DE PRODUCTO DE INNOVACIÓN** |

**A. INFORMACIÓN PREVIA**

**Datos generales de identificación de la entidad/dependencia receptora del producto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENTIDAD INTERNA** | | | | | |  | | | **ENTIDAD EXTERNA** | | | | | | **X** | | **ENTIDAD EXTERNA INTERNACIONAL** | | | | | | | | | | |  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NATURALEZA: PÚBLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **PRIVADA** | | | | |  | | **MIXTA** | |  |
| **SECTOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Educación Superior** | | | | |  | | | **Educación Media/Básica** | | | | | | |  | | | **Industrial** | | | |  | | | **Servicios** | | |  |
| **Salud** |  | | **Agropecuario** | | | | | | |  | **Agroindustrial** | | | |  | | | **Comercial** | |  | **Seguridad** | | | | | | |  |
| **Base Tecnológica** | | | |  | | | **Gobierno** | | | | |  | | **Ingeniería** | | | |  | **ONG** | |  | | **Social** | | | |  | |
| **TAMAÑO DE LA EMPRESA: GRANDE** | | | | | | | | | | | | | | | **X** | | | **MEDIANA** | | | |  | | **PEQUEÑA** | | | |  |
| **DATOS DE UBICACIÓN Y CONTACTO:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CARGO:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE RELACIÓN DE LA MARÍA CANO CON LA ENTIDAD:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convenio de Cooperación Interinstitucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dependencia o Unidad Académico Administrativa:** | | | | | | | | | | | | | | | | Rectoría | | | | | | | | | | | | |
| **Titular:** | Hugo Valencia Porras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Datos de identificación de los realizadores (autores) del producto y del Grupo de Investigación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INVESTIGADOR** | | **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** |
| Nombre del estudiante | |  |
| Nombre del asesor | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Grupo de Investigación:** | SUMAR | |
| **Programa académico:** | Administración de Empresas | |
| **Facultad:** | Ciencias Empresariales | |
| **Gran Área Científica:** | Ciencias Sociales | |
| **Área Científica:** | Economía y Negocios | |
| **Disciplina:** | Negocios y Management | |
| **Programa Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación:** | Ciencias Humanas, Sociales y Educación | |
| **Grupo de Investigación:** | SUMAR | |
| **Programa académico:** | Administración de empresas/ Contaduría Pública | |
| **Facultad:** | Facultad de Ciencias Empresariales | |
| **Gran Área Científica**  **Área Científica**  **Disciplina** | XXXXXX | |
| **Programa Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación:** | XXXXXX | |

**Datos específicos de identificación del producto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de identificación del producto:** | | **(este espacio es de la universidad - CIDE** | | | | |
| **Fecha de inicio:** | 30 de enero del 2023 | | | | | |
| **Fecha de finalización:** | 30 de mayo del 2023 | | | | | |
| **Tipología de producto:** | II-PRODUCTOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN | | | | | |
| **Subtipo:** | PRODUCTOS EMPRESARIALES (DE INNOVACIÓN) | | | | | |
| **El producto se deriva de los resultados de algún proyecto de investigación** | | | **SI** | X | **NO** |  |
| **Nombre del Proyecto:** | IMPACTO DE LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN LA ORIENTACIÓN EMPRESARIAL DE LOS SEMILLEROS. | | | | | |
| **Código del Proyecto:** | **(este espacio es de la universidad - CIDE** | | | | | |
| **Año de aprobación:** | 2023 | | | | | |
| **Tipo de producto de innovación desarrollado** | | | | | | |
| El producto de innovación desarrollado es una Innovación [-Innovación Organizacional] | | | | | | |
| **Descripción del producto de innovación desarrollado** | | | | | | |
| XXXXX | | | | | | |
| **Ciudad de aplicación o utilización** | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **INFORME DE PRODUCTO DE INNOVACIÓN** |

**B. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DEL PRODUCTO Y DE LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS**

**DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PUNTOS**

Resumen (máximo 500 palabras)

Palabras claves (máximo 4)

1. **INTRODUCCIÓN**

 La introducción debe indicar el tema abordado en el documento, los antecedentes que rodean el planteamiento del problema o del tema en cuestión y el objetivo principal del estudio, y a dónde se pretende llegar o qué resultado se espera obtener. Debe contener como mínimo las siguientes acciones:

1. Introducir el problema o tema a ser desarrollado, contextualice su tema.

2. Brindar datos o aspectos relevantes, hechos o cuestiones que muestren la magnitud o importancia del problema o tema estudiado.

3. Exponga el estado actual del problema o tema en términos generales, es decir, brevemente señale cómo su problemática ha sido abordada en la literatura académica.

4. Exponga qué es lo que usted va hacer en el trabajo (su objetivo general y tema, y la hipótesis -si la tiene-), por qué es importante desarrollarlo (justificación: teórica, práctica o metodológica) y cuál es el valor agregado de éste: en qué se diferencia de las investigaciones actuales o que complementará a éstas

1. **ANTECEDENTES DEL PROBLEMA O TEMA Y REVISIÓN DEL ESTADO DE LA CUESTIÓN (O ESTADO DEL ARTE)**
2. **Justificación de la consultoría.** La justificación de la consultoría debe dar cuenta de los siguientes aspectos:

* Conveniencia: ¿Para qué se va a desarrollar la consultoría?
* Relevancia social: ¿Cuál es la trascendencia para la sociedad?
* Implicaciones prácticas: ¿Qué problema de la organización resuelve?
* Valor teórico: ¿Qué vacío de conocimiento se llena?
* Utilidad metodológica: ¿Se encuentran nuevas metodologías para abordar la solución del problema?
  + 1. ANTECEDENTES: En los antecedentes el estudiante debe estar en capacidad de identificar y describir las estrategias que ha aplicado la compañía en la identificación y descripción del problema, así como las alternativas de solución que se han planeado o aplicado según el área funcional de la empresa dónde se va a desarrollar la consultoría.

1. **METODOLOGÍA**

Deberá exponer en forma “organizada y precisa” la metodología utilizada (pasos y métodos) para alcanzar los objetivos propuestos. Debe reflejar la estructura lógica, así como describir la población abordada, los procedimientos, las técnicas, las estrategias, los grupos focales, la consulta a expertos, la forma como se va a recoger la información (entrevistas, encuestas, observación, consultas).

1. **Dimensión técnica**

El estudiante debe identificar y valorar la naturaleza y alcance del problema que se propone resolver, así como listar las diferentes opciones de análisis y resolución de dicho problema; lo anterior implica identificar el problema dentro de la estructura del mapa de procesos o del sistema de gestión de calidad de la organización.

1. **Dimensión Humana**

El estudiante debe construir un inventario de capacidades de gestión del talento humano con que cuenta la compañía en el área específica en la cual se va desarrollar la consultoría. Se deben identificar número de personas, cargo desempeñado, antigüedad, nivel de formación.

1. **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**
2. **Planificación de la consultoría (Estrategia, recursos, cronograma y presupuesto).**

En el proceso de planificación de la consultoría el estudiante debe decidir

* ¿Qué estrategia o conjunto de estrategias se van a aplicar dentro de la organización para alcanzar la mejor solución posible del problema?
* Recursos: Definir qué recursos financieros, tecnológicos y humanos se deben utilizar en la solución del problema que enfrenta la organización
* Cronograma: Definir a partir de un diagrama de barras de Gantt las actividades a desarrollar, y los tiempos en los cuales se va a desarrollar cada una de las actividades.
* Presupuesto: Cuantificar monetariamente cada uno de los recursos necesarios para el desarrollo de la consultoría.

1. **Planificación de medidas a ejecutar (Elaboración de soluciones, propuesta de valor para el cliente, plan de aplicación).**

La planificación de las medidas a desarrollar debe dar cuenta de los siguientes elementos.

* Identificar los escenarios en los cuales se van a diseñar las soluciones al problema que enfrenta la organización en el marco del desarrollo de la consultoría.
* Definir las variables a tener en cuenta en la construcción de la propuesta de valor, de acuerdo con las realidades y los escenarios a los que se enfrenta la organización.
* Plan de acción: definir las tareas que debe desarrollar los equipos de trabajo dentro de la organización, con el fin de implementar las soluciones propuestas y agregar valor a la organización.

5. **CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES**

Esta es la parte final del trabajo realizado. En este punto se debe hacer hincapié en los siguientes aspectos:

1. Reiterar lo más relevante del trabajo, incluido el objetivo de éste. Brevemente discutir los datos y metodología empleada.
2. Resumir los principales hallazgos, es decir los resultados más importantes y las conclusiones más importantes derivadas de los datos.
3. Generar algunas recomendaciones orientadas a subsanar cuestiones deficitarias o ausentes en lo observado o estudiado o a potencializar lo que se encontró como destacado.
   1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y CITACIONES -**(bibliografía en normas APA VERSION 7