FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LA PRÁCTICA

Este informe será presentado al final de semestre, por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales e Ingenierías, que van a realizar la práctica a través de la modalidad de práctica empresarial.

Este debe contener los siguientes elementos:

PORTADA

CONTRAPORTADA

AGRADECIMIENTOS (Opcional)

DEDICATORIA (Opcional)

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN (Deberá iniciar al lector de forma ágil y sintética en el tema desarrollado en la práctica).

1. TITULO

2. CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN OBJETO

Deberá contener el nombre de la Institución, una breve historia (fecha de fundación, fundadores, orígenes), su ubicación geográfica, los aspectos teleológicos que la componen, la descripción de su función empresarial, la población que la compone y su organigrama.

3. OBJETIVOS

Los objetivos deberán ser proyectados teniendo en cuenta los puntos anteriores.

3.1 OBJETIVO GENERAL
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4. ASPECTOS LEGALES (MARCO LEGAL)

Describa la forma en la que el proyecto se relaciona con el marco normativo general y/o particular de la institución u organización.

4. FUNCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Enuncie cada una de las funciones y actividades realizadas en la práctica

5. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

Enuncie los procesos en los que ha participado en el desarrollo de la práctica

6. APORTES REALIZADOS A LA EMPRESA

Describa de manera muy clara y puntual la forma en que su práctica aportó al mejoramiento de procesos en la empresa. Especifique el alcance de su práctica y resultados obtenidos.

7. DIFICULTADES

Describa de manera muy clara y puntual las dificultades y situaciones problemáticas que se presentaron en el desarrollo de la práctica y que pudieron afectar el cumplimiento de las metas y objetivos trazados.

8. RECOMENDACIONES

Presente indicaciones concretas de la manera en la que se debe proceder según los resultados obtenidos y sugerencias para mejorar los procesos o actividades en los que se ha intervenido.

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS AL INFORME

1. Formato con la solicitud inicial de la práctica empresarial por parte de la empresa.
2. Carta de paz y salvo de la empresa

FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LA PRÁCTICA

NOTAS ACLARATORIAS:

Este informe será presentado por el estudiante al finalizar el semestre, 1 copia de este se entrega a la empresa y otra copia es entregado al profesor asesor de práctica en medio digital archivo en pdf; y éste debe cumplir con las siguientes especificaciones: Portada, debe contener el nombre del trabajo (incluyendo el nombre de la empresa donde se hizo), logo institucional, nombre del estudiante y asesor, nombre de la institución formadora, facultad, programa, fecha. Y demás especificaciones definidas por las normas APA.