



Nombre de la Consultoría empresarial	
---	--

Defina de manera clara y precisa el nombre de la consultoría, que la misma no supere las 20 palabras.

Áreas definidas para el desarrollo de la consultoría empresarial:

- *Innovación y desarrollos organizacionales.*
- *Gestión del talento Humano.*
- *Planeación Estratégica y organizaciones.*
- *Mercadeo*
- *Gestión de la Producción*
- *Gestión financiera y contable*

1. Equipo de trabajo

Diligencie a continuación la información correspondiente a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo de la consultoría a realizar.

CONSULTOR 1	
Nombres y apellidos	
Número de cédula	
Programa Académico	
Modalidad	
Número celular	
Email	
Perfil de competencia*	

CONSULTOR 2	
Nombres y apellidos	
Número de cédula	
Programa Académico	
Modalidad	
Número celular	
Email	
Perfil de competencia*	

El perfil de competencia corresponde a la descripción general de los conocimientos o experiencias que tiene el Consultor.

1. **Presentación de la organización.** Debe realizar una identificación de los datos generales de la organización: nombre comercial, razón social, dirección, datos de contacto (teléfono, e-mail y página web), clasificación de actividad económica a la que se dedica.

2. Definición del área de la organización. Definir el departamento o área funcional de la empresa en la cual se va a desarrollar el proceso de consultoría.

3. Justificación de la consultoría. La justificación de la consultoría debe dar cuenta de los siguientes aspectos:

- Conveniencia: ¿Para qué se va a desarrollar la consultoría?
- Relevancia social: ¿Cuál es la trascendencia para la sociedad?
- Implicaciones prácticas: ¿Qué problema de la organización resuelve?
- Valor teórico: ¿Qué vacío de conocimiento se llena?
- Utilidad metodológica: ¿Se encuentran nuevas metodologías para abordar la solución del problema?

4. Planteamiento del problema y diagnóstico. En el planteamiento del problema y el diagnóstico preliminar se da cuenta de la presentación general del problema al que se enfrenta la organización. En el diagnóstico se identifican hechos relevantes, actores del proceso, interrelaciones y tendencias observadas frente al problema objeto de análisis.

- Identificación del problema a investigar
- Descripción del problema a investigar
- Análisis de las características del problema a investigar.
- Pregunta orientadora. La pregunta debe dar cuenta de los siguientes elementos: ¿qué se quiere saber?, ¿acerca de qué?, ¿en quién es?, ¿cuándo?, ¿dónde?

5. Objetivos

Los objetivos son las metas que se ha propuesto alcanzar el investigador. Se dividen en objetivo principal y objetivos específicos.

- **Objetivo general:** es aquel que contribuye a la solución del problema, responde a la pregunta de investigación. El objetivo general debe incluir una acción, una finalidad y una ubicación.
- **Objetivos específicos:** son aquellos que responden a los sub problemas encontrados, es decir, contribuyen a que el objetivo general sea alcanzado. Constituyen el camino que se debe recorrer para alcanzar el objetivo general.

Nota: para la construcción de los objetivos se debe utilizar la taxonomía de bloom.

6. Metodología

Deberá exponer en forma “organizada y precisa” la metodología utilizada (pasos y métodos) para alcanzar los objetivos propuestos. Debe reflejar la estructura lógica, así como describir la población abordada, los procedimientos, las técnicas, las estrategias, los grupos focales, la consulta a expertos, la forma como se va a recoger la información (entrevistas, encuestas, observación, consultas).

7. Antecedentes

En los antecedentes el estudiante debe estar en capacidad de identificar y describir las estrategias que ha aplicado la compañía en la identificación y descripción del problema, así como las alternativas de solución que se han planeado o aplicado según el área funcional de la empresa dónde se va a desarrollar la consultoría.

8. Dimensión técnica

El estudiante debe identificar y valorar la naturaleza y alcance del problema que se propone resolver, así como listar las diferentes opciones de análisis y resolución de dicho problema; lo anterior implica identificar el problema dentro de la estructura del mapa de procesos o del sistema de gestión de calidad de la organización.

9. Dimensión Humana

El estudiante debe construir un inventario de capacidades de gestión del talento humano con que cuenta la compañía en el área específica en la cual se va a desarrollar la consultoría. Se deben identificar número de personas, cargo desempeñado, antigüedad, nivel de formación.

10. Planificación de la consultoría (Estrategia, recursos, cronograma y presupuesto).

En el proceso de planificación de la consultoría el estudiante debe decidir

- ¿Qué estrategia o conjunto de estrategias se van a aplicar dentro de la organización para alcanzar la mejor solución posible del problema?
- Recursos: Definir qué recursos financieros, tecnológicos y humanos se deben utilizar en la solución del problema que enfrenta la organización
- Cronograma: Definir a partir de un diagrama de barras de gantt las actividades a desarrollar, y los tiempos en los cuales se va a desarrollar cada una de las actividades.
- Presupuesto: Cuantificar monetariamente cada uno de los recursos necesarios para el desarrollo de la consultoría.



11. Planificación de medidas a ejecutar (Elaboración de soluciones, propuesta de valor para el cliente, plan de aplicación).

La planificación de las medidas a desarrollar debe dar cuenta de los siguientes elementos.

- Identificar los escenarios en los cuales se van a diseñar las soluciones al problema que enfrenta la organización en el marco del desarrollo de la consultoría.
- Definir las variables a tener en cuenta en la construcción de la propuesta de valor, de acuerdo con las realidades y los escenarios a los que se enfrenta la organización.
- Plan de acción: definir las tareas que debe desarrollar los equipos de trabajo dentro de la organización, con el fin de implementar las soluciones propuestas y agregar valor a la organización.

12. Conclusiones y recomendaciones

Esta es la parte final del trabajo realizado. En este punto se debe hacer hincapié en los siguientes aspectos:

- Reiterar lo más relevante del trabajo, incluido el objetivo de éste. Brevemente discutir los datos y metodología empleada.
- Resumir los principales hallazgos, es decir los resultados más importantes y las conclusiones más importantes derivadas de los datos.
- Generar algunas recomendaciones orientadas a subsanar cuestiones deficitarias o ausentes en lo observado o estudiado o a potencializar lo que se encontró como destacado.

Nota: Junto con este informe se debe presentar el certificado de la consultoría emitido por la empresa.